山西省勘察设计协会培训平台
学员端使用手册(PC版)

目录

1 操作流程 1
1.1 继续教育学员 1
1.2 三员岗位培训学员 2
2 电脑系统要求 2
2.1 硬件要求 2
2.2 软件要求 2
2.2.1 操作系统 3
2.2.2 浏览器要求 3
3 功能简介 3
3.1 平台名称 3
3.2 首页 3
3.3 培训课程 3
3.4 行业资讯 3
3.5 我的 3
3.6 帮助 4
3.7 铃铛 4
4 注册/登录 4
4.1 注册 4
4.2 登录 5
5 创建个人档案 6
6 购买/学习课程 8
6.1 购买课程 8
6.2 学习课程 11
7 获取/查看学习证明 13
7.1 获取学习证明 13
7.2 查看/下载学习证明 15

7.3 三员证书 16
8 申请发票 17
9 订单管理 19
9.1 订单支付 19
9.2 线下支付改为线上支付 20
10 获取帮助 20
11 企业管理员平台和学员平台切换 21

1 操作流程

1.1 继续教育学员

执业注册人员、三员继续教育人员均适用此流程。

山西省勘察设计协会培训平台学员端（PC版）操作流程

1.2 三员岗位培训学员

山西省勘察设计协会培训平台-三员学员-岗位培训操作流程

2 电脑系统要求

2.1 硬件要求

CPU：Intel I3 以上及同等兼容处理器

内存：4GB 以上

硬盘：系统硬盘至少保留 50GB 以上可用空间

2.2 软件要求

2.2.1 操作系统

微软 Windows 操作系统： Win7/Win8/Win8.1/Win10

2.2.2 浏览器要求

Microsoft Edge 版本 80.0.361.69，Google Chrome 版本 78.0.3904.70。

3 功能简介

登录系统后，可以在顶部看到系统的导航条，下面重点介绍这个导航条的功能设置。

3.1 平台名称

【平台名称】显示当前平台的名称，如果该学员同时是企业管理员，可以在这里切换到平台的企业管理员端。

3.2 首页

【通知】查看协会发布的培训通知或公告。

【联系我们】查看协会的联系方式。

3.3 培训课程

【培训】包含网络继续教育课程、网路其他课程和面授课程，可进行课程查询，下单和购买。

【培训通知】查看协会发布的培训通知或公告。

3.4 行业资讯

【行业资讯】行业资讯展示、查看。

3.5 我的

【我的课程】线上已购买的课程查看学习。

【我的订单】个人订单的查看和管理。

【个人档案】个人档案创建维护。

【注册信息】个人注册信息创建维护。

【学习档案】查看个人购买的课程和企业管理员购买的课程的学习进度、生成证书。

【培训证书管理】查看自己获得的学习证明和各种学习证书；

【我的收藏】我收藏的课程；

【购物车】按照“继续教育”和“其他课程”分类，分别收纳继续教育类课程和其他课程的已选课程，按需结算，以实现多门课程在同一个支付订单内结算。

【发票管理】申请将已支付订单开具发票，可以多个订单开在一张发票内。

【地址管理】维护个人的收件地址。

【联系我们】查看协会的联系方式。

3.6 帮助

【帮助】平台使用咨询、问题反馈。

3.7 铃铛

顶部导航条右侧【铃铛】，查看系统发送的提醒、消息，与其他人进行即时消息沟通。

4 注册/登录

4.1 注册

第一步、访问山西省勘察设计协会：http://www.sxskcsjxh.com，进入学员入口，点击【我要注册】。

第二步、在账号注册页面，填写自己的手机号获取验证码，填写自己的真实姓名和登录密码，点击【立即注册】按钮即可。

特别提示：注册时，请使用个人常用手机号码，输入真实姓名。

注：若系统提示该账号已注册，可直接登录平台。

第三步、注册成功后，进入登录页面，使用注册的手机号与密码登录平台。

4. 2 登录

第一步、访问山西省勘察设计协会：http://www.sxskcsjxh.com，进入学员入口。

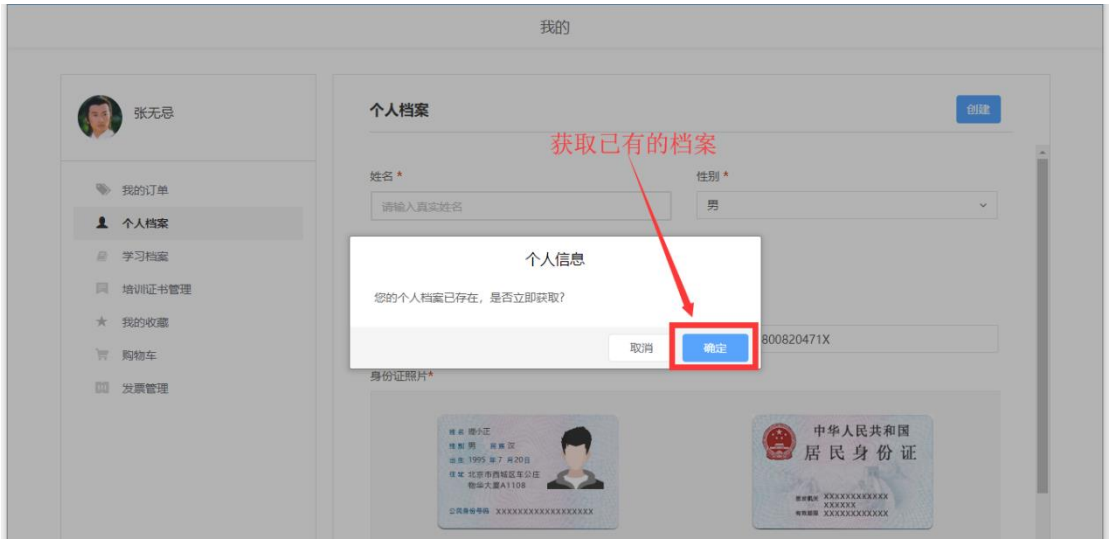
第二步、在登录页面输入自己的建设云账号和密码登录系统。

第三步、登录即可进入平台。

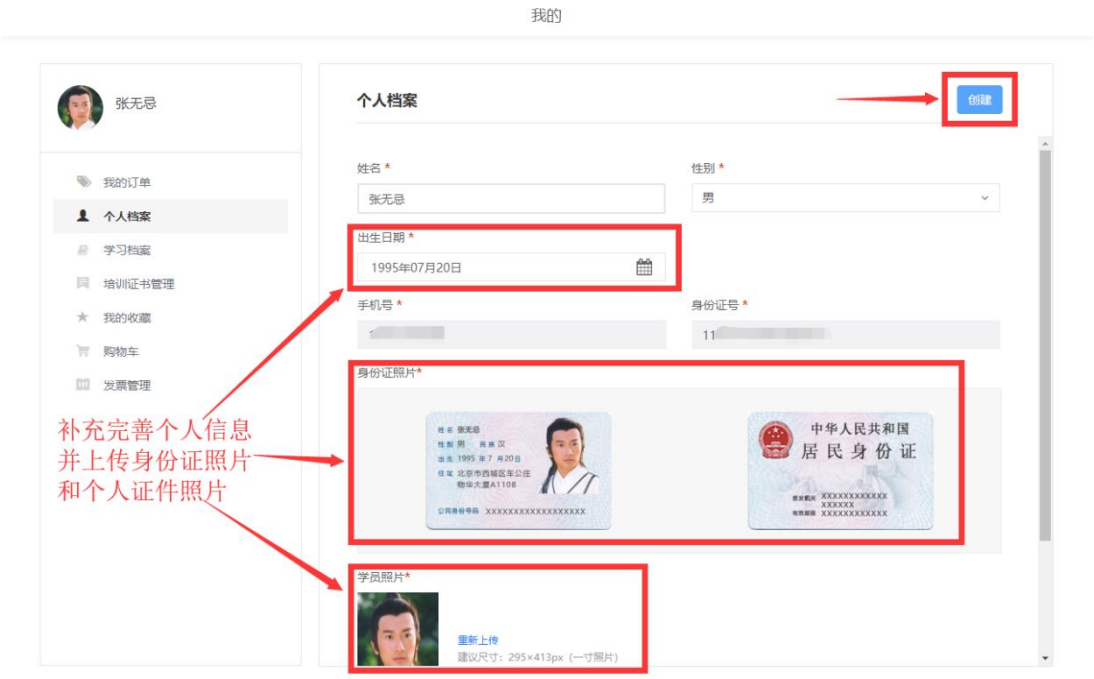
5 创建个人档案

第一步，在【我的】-【个人档案】下，输入自己的真实姓名、身份证号码，点击下一步；

注：如果已经有企业将当前用户加入到自己的企业学员中，系统会通过身份证号码查询到当前用户的个人档案已经存在，只需要获取即可。



第二步，在个人档案页面，补充并完善个人信息，上传身份证正反面照片和个人照片，然后点击右上方的【创建】按钮即可。



6 购买/学习课程

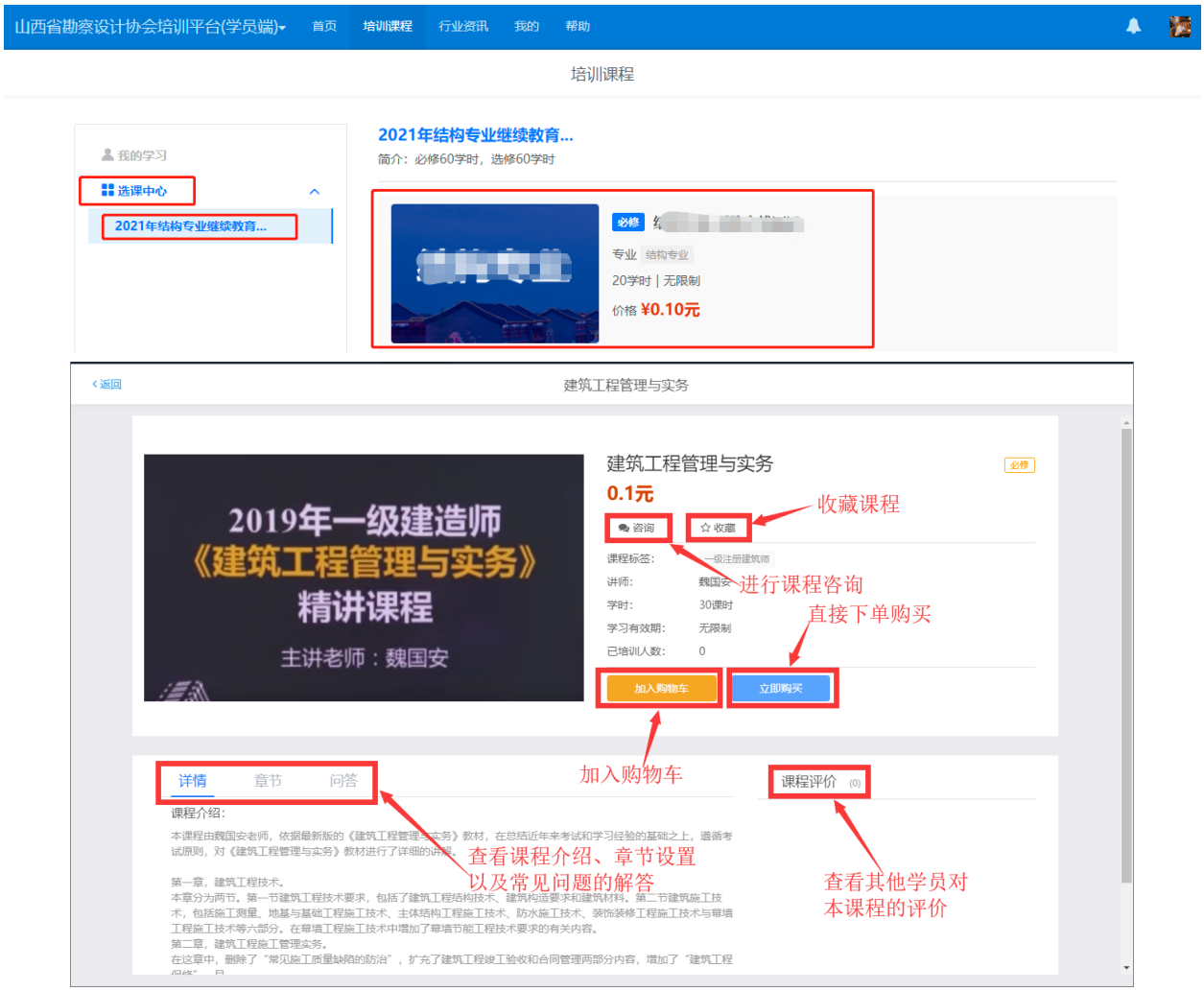
平台提供“网络继续教育课程”、“网络其他课程”、“面授课程”三类课。

1) 网络继续教育课程：为各类执业注册学员提供在线继续教育课程；
2) 网络其他课程：提供技术讲座等在线课程；
3) 面授课程：提供线下培训课程的报名、签到等功能。

6.1 购买课程

第一步、进入【培训课程】，根据需要选择“网络继续教育课程”、“网络其他课程”、“面授课程”。点击进入某一课程分类。

第二步、以网络继续教育课程为例，在选课中心选择感兴趣的课程，即可查看该课程介绍，章节设置等信息，并可以和课程顾问联系，进行课程咨询。



第三步、选择【加入购物车】或【立即购买】，加入购物车的课程，需到购物车中进行结算，立即购买的课程，根据实际情况选择线下支付或线上支付。

注 1、线上支付：通过微信或支付宝两种支付通道进行支付，支付后可以立即开通课程，进行学习。

注 2、线下支付：通过银行汇款，现场缴纳（现金或支票）等方式进行支付，待协会确认款项到帐后，由协会人员为学员开通课程。

第四步、选择线上支付后，系统会生成微信付款二维码或支付宝付款二维码，用手机微信或支付宝扫描相应的付款二维码，即可进行在线支付。

第五步、如果选择线下支付，订单提交后，请通过线下方式完成付款，订单线下支付

成功三个工作日后，待协会确认款项到账后，课程会自动开通。

注：线下支付，在 PC 端可转为线上支付，在 PC 端生成付款二维码，扫码支付（支持苹果系统扫码支付）。

6.2 学习课程

第一步、形成自己的学习档案

（1）个人档案创建前，若企业管理员购买为自己购买了课程，**请先完善个人档案**后，在【学习档案】中开通课程。**(三员学员继续教育、岗位培训，请分别在“继续教育”、“其他课程”中查看开通)**

（2）个人档案创建前，自己购买的课程，需要在【我的课程】中将这些课程进行归档处理，形成自己的学习档案。

第二步、进入【我的】-【我的课程】，选择需要学习的课程，点击进入。

第三步、在具体课程内，点击右侧课程章节开始播放视频学习。

注 1：点击黑色的章节名称，即可播放相应的课程视频。

注 2：灰色的章节名称和节间测试题，处于未解锁状态，是不可播放/查看的。

注 3：继续教育课程，只有当前的视频章节播放完毕，才能解锁节间测试题，通过节间测试后，才能解锁下一章节的视频播放。

第三步、所有的课程视频和节间测试都完成后，就完成了本课程的学习。

7 获取/查看学习证明

7.1 获取学习证明

第一步、形成自己的学习档案

（1）个人档案创建前，若企业管理员购买为自己购买了课程，**请先完善个人档案**后，在【学习档案】中开通课程。**(三员学员继续教育、岗位培训，请分别在“继续教育”、“其他课程”中查看开通)**

（2）个人档案创建前，自己购买的课程，需要在【我的课程】中将这些课程进行归档处理，形成自己的学习档案。

第二步，在【我的】-【学习档案】中，找到学习完毕并的课程，点击“查看详情”。

第三步，补充个人的注册章号、注册专业类型和自己当前单位的名称后，即可生成学习证明。

注：注册章号没有可以填写无。

7.2 查看/下载学习证明

第一步、进入【我的】-【培训证书管理】，找到需要查看和下载学习证明的课程。点击【查看详情】

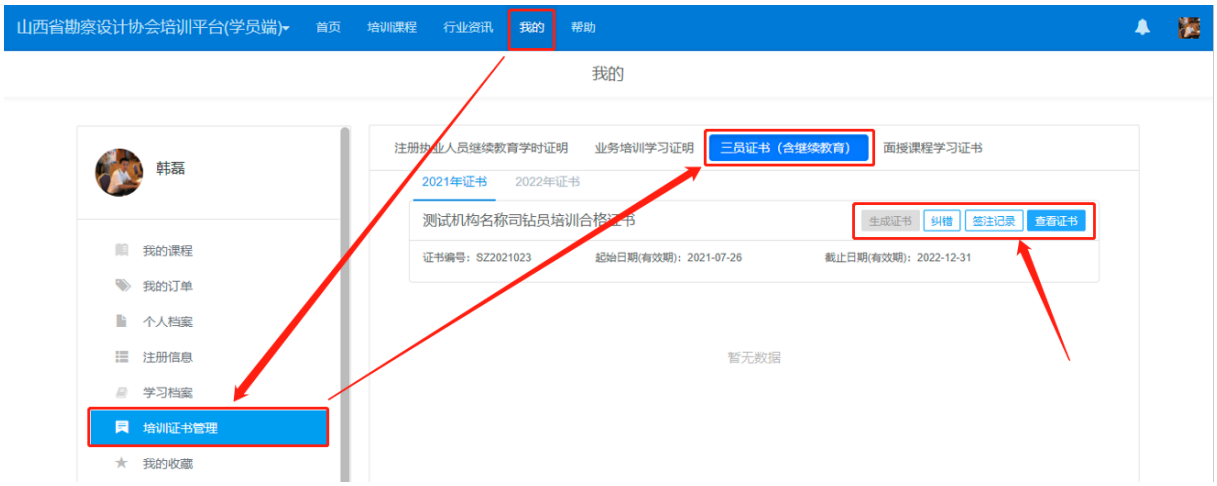
第二步、点击“保存到本地”即可下载学习证明。

第三步、如果发现生成的学习证明中信息有误，可以点击【重新生成】即可。

7.3 三员证书

1）初次申请证书学员

线下考试通过后，根据企业管理员通知，在【我的】-【培训证书管理】-【三员证书(含继续教育)】中查看/生成证书。

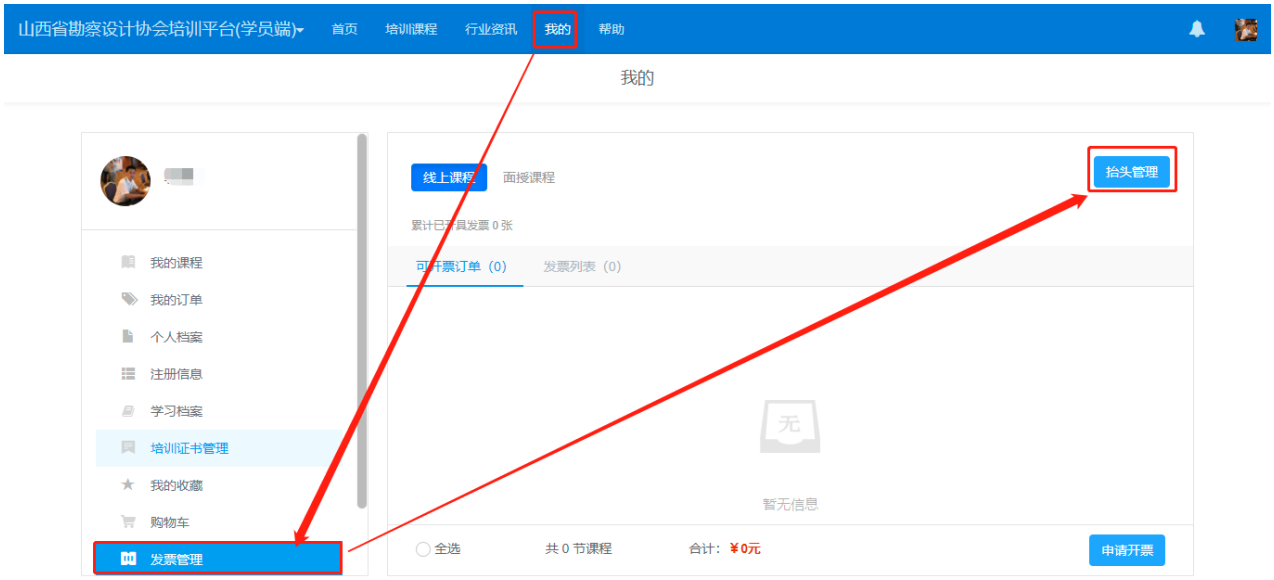


2）三员继续教育学员

已取得三员证书，参加三员继续教育的学员，证书生成/查看方式**参照“获取学习证明”**

8 申请发票

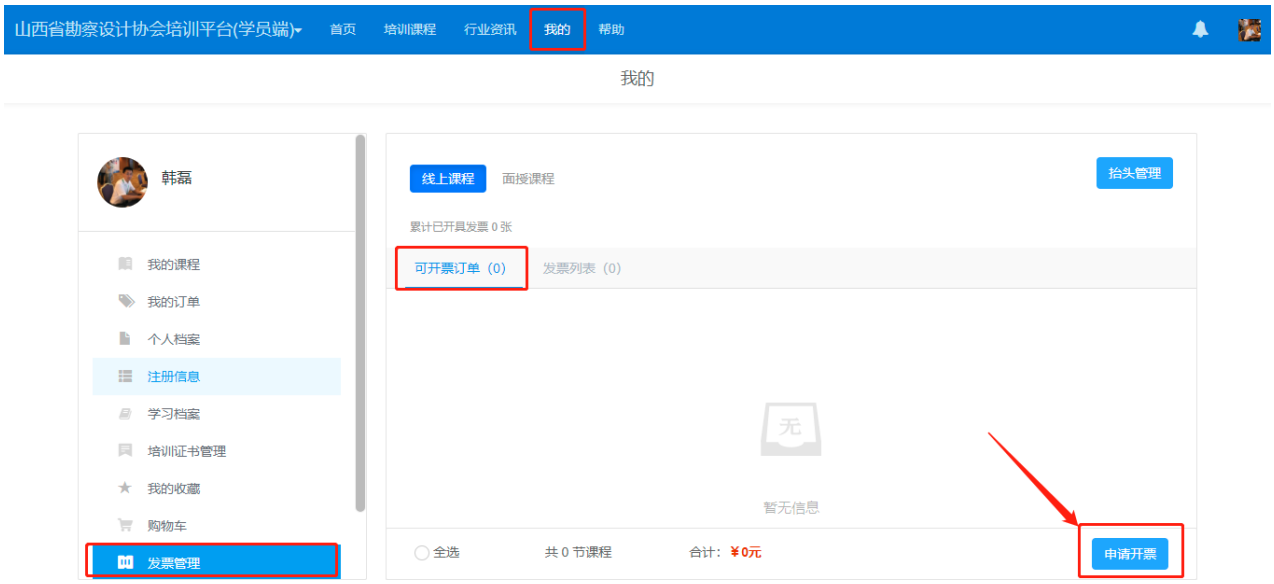
第一步、进入【我的】，在左侧选择【发票管理】，点击“抬头管理”维护发票抬头信息。



注 1：抬头按类型可以分为“企业”和“个人或事业单位”两种，分别对应有纳税识别号和无纳税识别号的企业单位和个人（或事业单位）。

注 2、如果发现发票抬头信息有误，或某一抬头已经不再使用，可以点击列表中的抬头后面的删除按钮，将该抬头删除即可。

第二步、在“可开票订单”中选择需要开票订单（可将多个订单合并开在一张发票内），点击【申请开票】按钮。



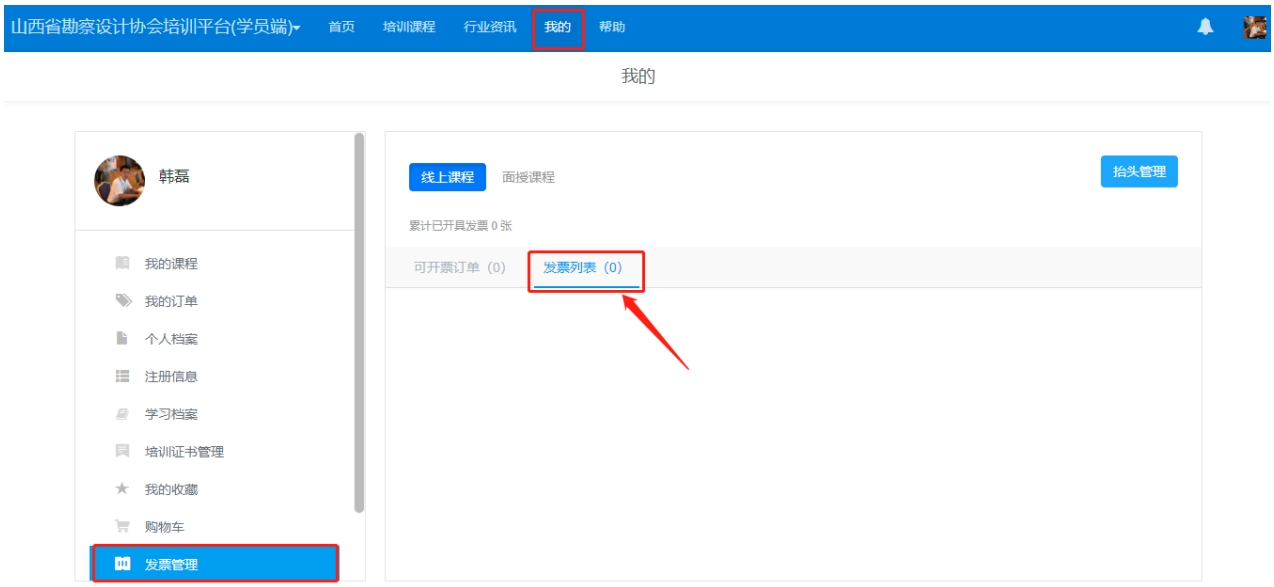
第三步、选择发票类型，补充相应信息后确认开票。

（1）如果申请开具“增值税电子普通发票”，需要填写申请人的电子邮箱，以便于接收系统开具的电子发票。

（2）如果申请开具的是“增值税纸质专用发票”，需要填写单位名称、邮寄地址、收件人姓名以及收件人手号码，以便于开票后，给申请人邮寄发票。

第四步、开票信息核实无误后，在点击【确认并提交】按钮，即可完成开票申请。

第五步、已提交的开票申请或已开具的发票，可以在【发票列表】内查到。



9 订单管理

9.1 订单支付

第一步、【我的】--【订单管理】--【继续教育】内可以查找到课程的订单。

第二步、点击订单详情处的【支付】按钮，完成订单支付。

注 1：订单需在 24 小时内完成支付，超时系统自动取消该订单。

注 2：在我的订单列表中，所有待支付订单的【订单状态】后面，增加了支付状态刷新按钮，以便于用户能自行及时更新订单的支付状态。

9.2 线下支付改为线上支付

第一步、点击订单详情处的【改为线上支付】按钮。

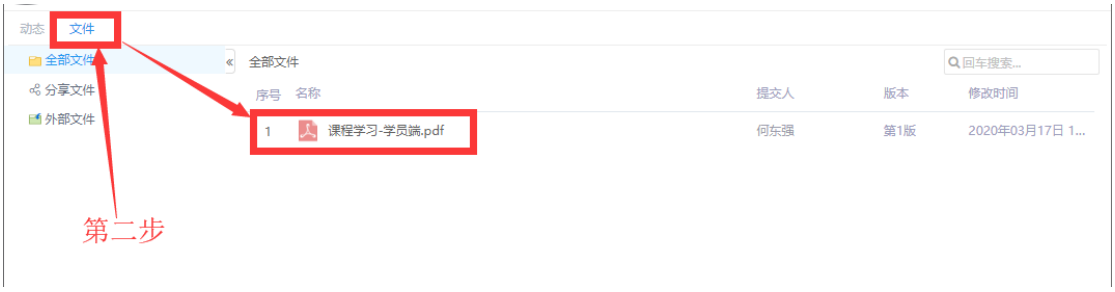
第二步、看到订单支付状态变为“线上支付”后，点击订单详情处的【支付】按钮，扫码支付。

10 获取帮助

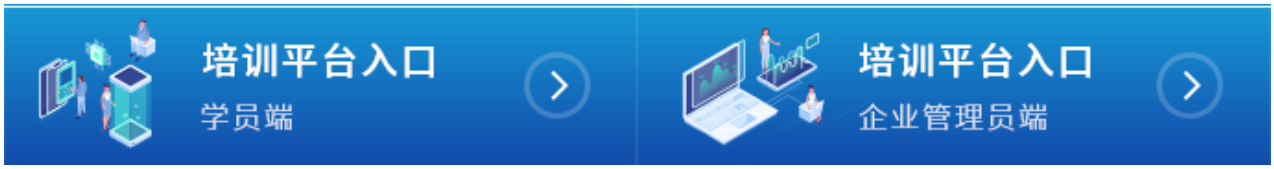
第一步、进入【帮助】，点击【申请】，加入平台使用咨询群。

注：申请成功后，请刷新当前页面(点浏览器刷新按钮 ↻)，点击【进入】。

第二步、在平台使用咨询群中，点击文件，查看帮助手册。



第三步、在平台使用咨询群的留言板内，可以查看到其他用户反馈的问题和技术人员给予的回答，所有用户都可以查看并参考。

11 企业管理员平台和学员平台切换

如果自己既是企业管理员也是企业的学员，请通过不同的入口进入对应的平台。