

山西省勘察设计协会培训平台 学员端使用手册(手机版)

目录

1	操作流程.....	1
1.1	继续教育学员.....	1
1.2	三员岗位培训学员.....	2
2	移动设备要求.....	2
3	手机版功能简介.....	2
3.1	首页.....	3
3.2	行业资讯.....	3
3.3	培训课程.....	3
3.4	购物车.....	3
3.5	我的.....	4
3.6	铃铛.....	4
4	注册/下载/登录 APP.....	4
4.1	无 APP 用户.....	4
4.1.1	注册 APP.....	4
4.1.2	下载 APP.....	5
4.1.3	登录 APP.....	7
4.2	已有 APP 用户.....	8
5	创建个人档案.....	9
6	购买/学习课程.....	11
6.1	购买课程.....	11
6.2	学习课程.....	16
7	获取/查看学习证明.....	19
7.1	获取学习证明.....	19
7.2	查看/下载学习证明.....	21
7.3	三员证书.....	22

8	申请发票	22
9	获取帮助	24
10	其他	26
10.1	设置默认登录主页	26
10.2	多平台切换	26

1 操作流程

1.1 继续教育学员

执业注册人员、三员继续教育人员均适用此流程。



山西省勘察设计协会培训平台(学员端)

山西省勘察设计协会培训平台学员端（手机版）操作流程

1.2 三员岗位培训学员



山西省勘察设计协会培训平台-三员学员-岗位培训操作流程(手机版)

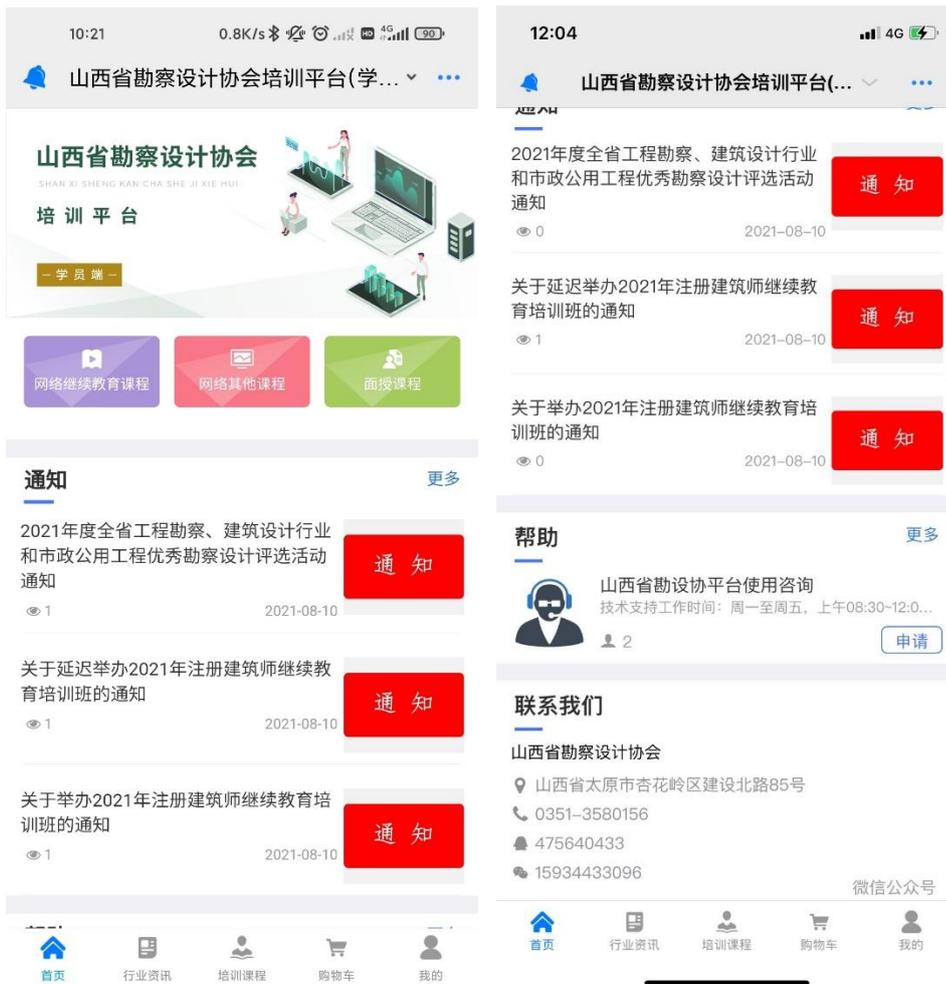
2 移动设备要求

苹果 IOS：建议使用 iOS 10.0 版本以上；

Android：建议使用 Android 7.1 版本以上；

3 手机版功能简介

启动建设云 APP 进入山西省勘察设计协会培训平台后，可以查看到以下内容：



3.1 首页

【推送信息】针对特定用户发出的推送信息（有推送时显示）。

【通知】发布培训相关的通知信息。

【帮助】平台使用咨询群。

【联系我们】查看协会的联系方式。

3.2 行业资讯

【行业资讯】行业资讯展示、查看。

3.3 培训课程

【培训课程】包含网络继续教育课程、网络其他课程和面授课程，可进行课程查询，下单和购买。

【培训通知】发布培训相关的通知信息。

3.4 购物车

按照【继续教育】和【其他课程】进行分类，分别收纳继续教育类课程和其他课程的已选课程，按需结算，以实现多门课程在同一个支付订单内结算。

3.5 我的

【我的课程】线上已购买的课程查看学习。

【我的订单】个人订单的查看和管理。

【个人档案】个人档案创建维护。

【注册信息】个人注册信息创建维护。

【学习档案】查看个人购买的课程和企业管理员购买的课程的学习进度、生成证书。

【发票管理】申请将已支付订单开具发票，可以多个订单开在一张发票内。

【培训证书管理】查看自己获得的学习证明和各种学习证书。

【我的收藏】我收藏的课程。

【地址管理】维护个人的收件地址。

【联系我们】查看协会的联系方式。

3.6 铃铛

页面左上角【铃铛】，查看系统发送的提醒、消息，与其他人进行即时消息沟通。

4 注册/下载/登录 APP

注：本平台用 APP 名称为：建设云。

4.1 无 APP 用户

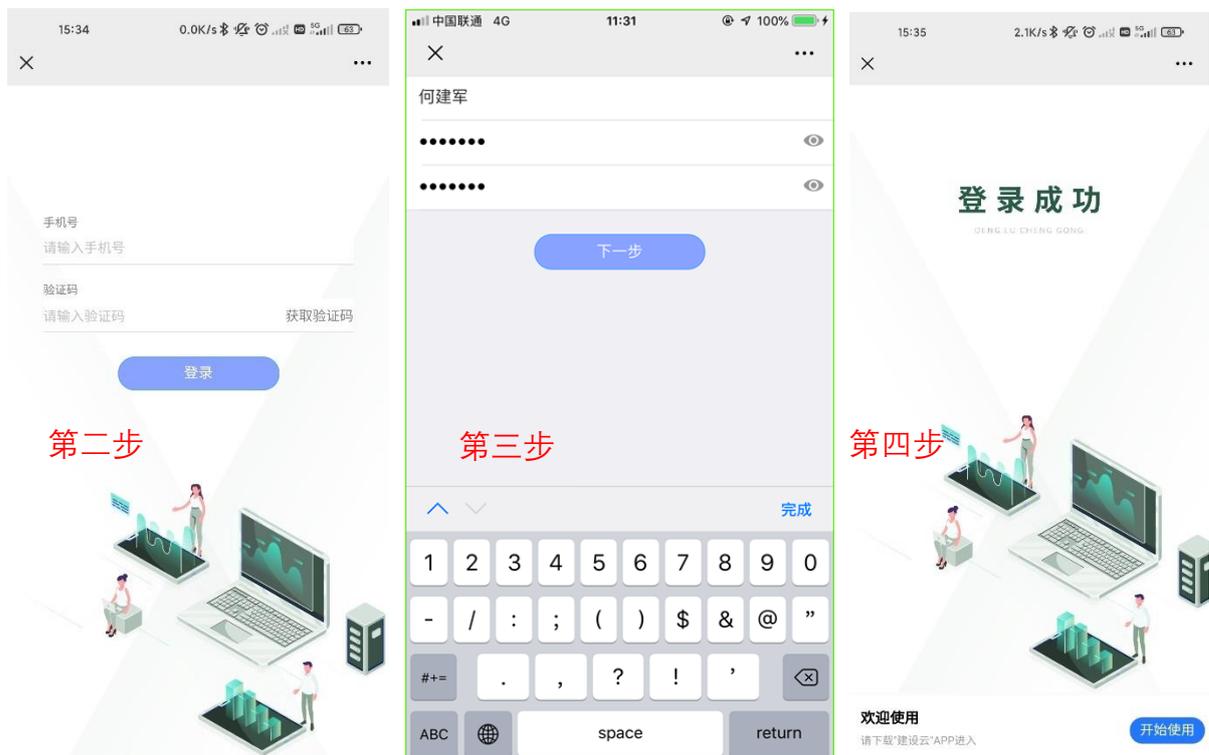
4.1.1 注册 APP

第一步、使用微信的扫一扫功能，扫描**学员端**二维码。



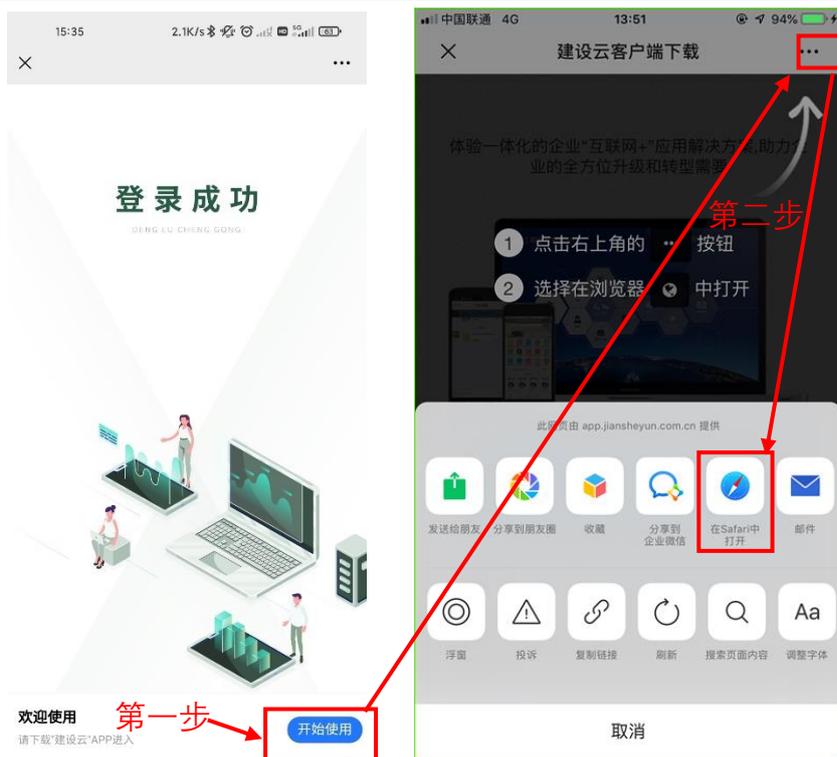
山西省勘察设计协会培训平台(学员端)

- 第二步、填写自己的手机号（用于以后的账户）获取验证码，并登录系统。
- 第三步、填写自己的真实姓名，并设置系统登录的密码，点击【下一步】。
- 第四步、出现欢迎使用页面，表明账号已经注册成功，可以正常使用了。



4.1.2 下载 APP

- 第一步、在欢迎使用页面，点击右下角的【开始使用】按钮。
- 第二步、根据提示选择在浏览器中打开。



第三步、在浏览器打开的页面中，根据手机的操作系统选择【Android 下载】或【iOS 下载】。

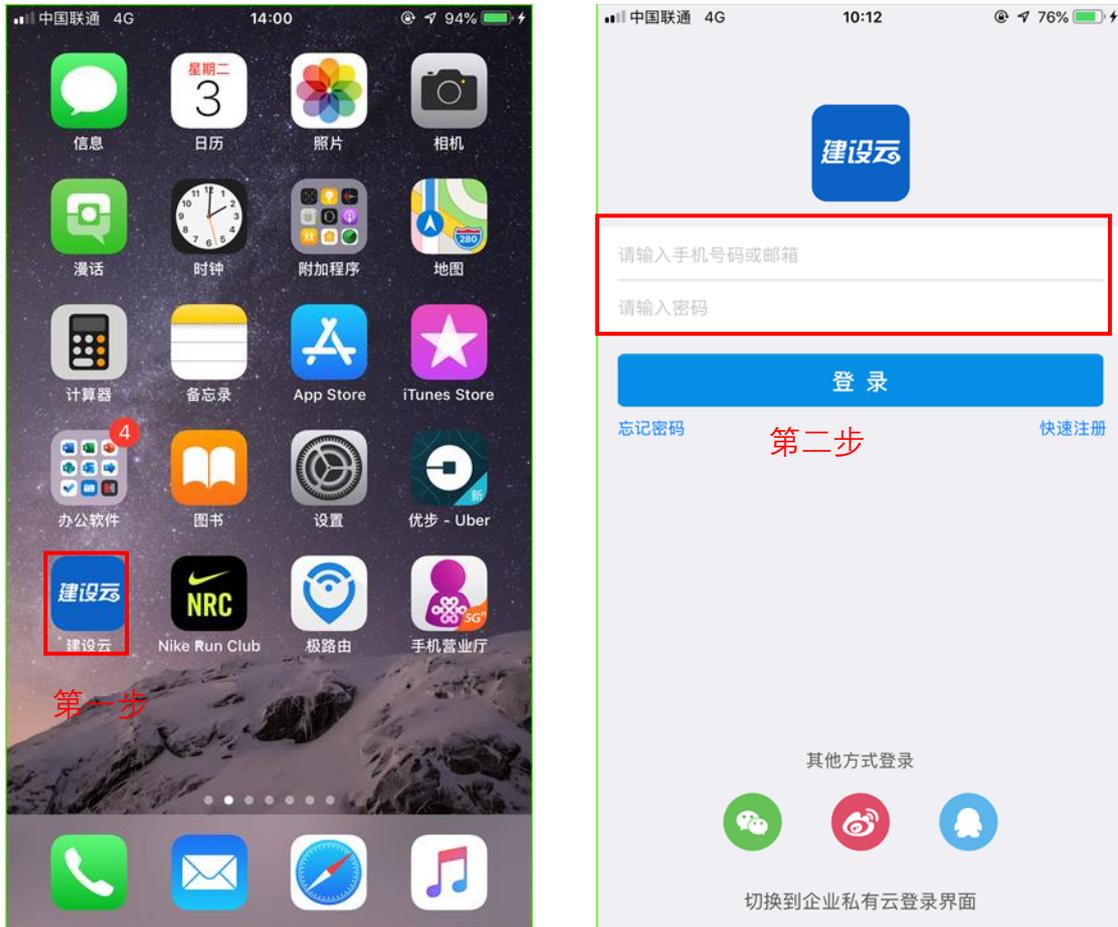
第四步、(以苹果系统为例) 在苹果商店（应用商店）中，选择点击【获取】按钮，下载并安装【建设云】app。



4.1.3 登录 APP

第一步、点击手机桌面的【建设云】图标，启动建设云 app。

第二步、在登录页面，输入注册账号时使用的手机号码和设置的密码登录系统。



第三步、登录后会收到系统发送的【服务窗提醒】，点击查看提醒信息。

第四步、看到【欢迎加入服务平台】信息后，点击查看详情，即可进入在线教育平台。



4.2 已有 APP 用户

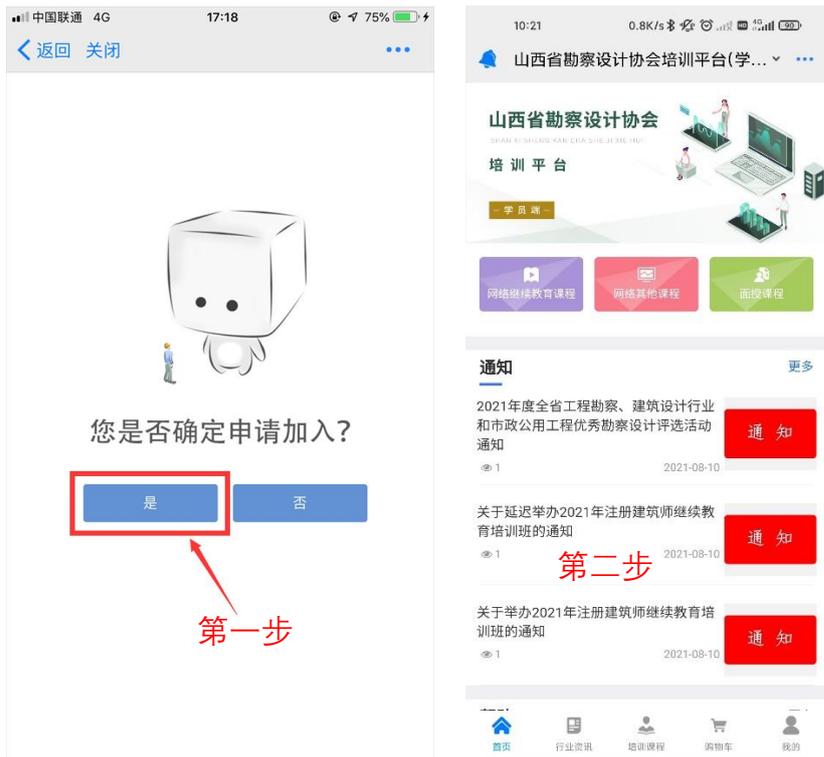
已有建设云 app 的用户，全部操作都在建设云 app 上进行。

第一步、使用建设云的扫一扫功能，扫描学员端二维码。



山西省勘察设计协会培训平台(学员端)

第二步、在“是否确定申请加入”页面，点击【是】按钮，直接进入平台首页



注：左上角的小铃铛会显示有一条消息，点击消息即可进入建设云的消息页面，查看消息。

5 创建个人档案

注：个人档案须实名录入本人真实信息，并按要求上传身份证正反面照片和个人照片。

第一步、在底部导航【我的】内，进入【个人档案】。

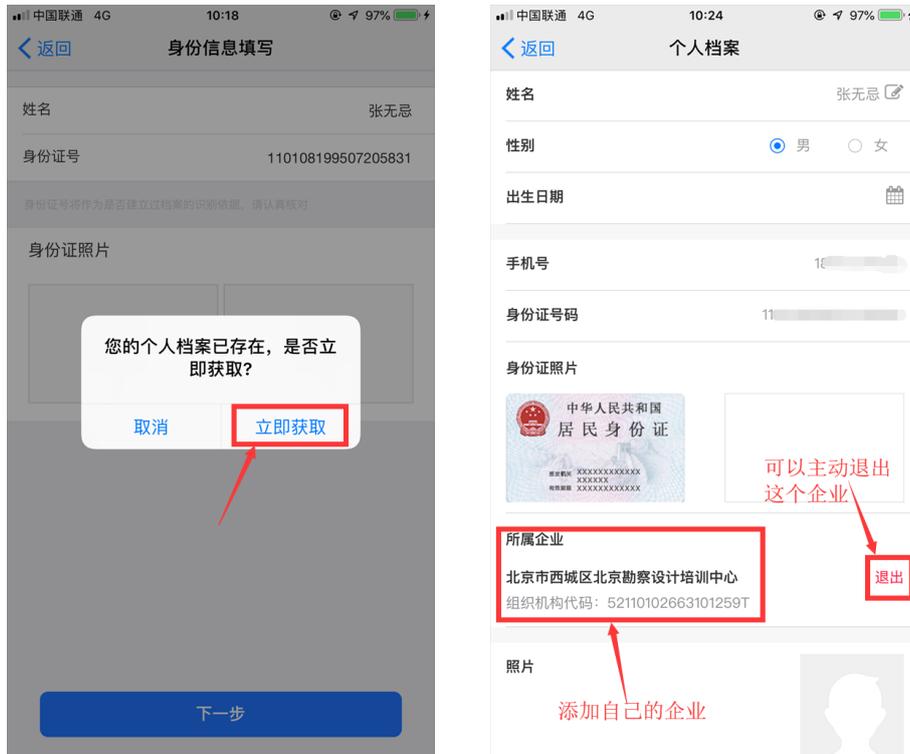
第二步、输入自己的真实姓名、身份证号码，点击【下一步】按钮。

第三步，上传身份证正反面照片及个人照片后，点击【保存】即可创建个人档案。

注：所属企业为空白，不影响个人档案的创建，当用户被企业添加为学员后，所属企业会自动带过来。



第四步、如已有企业将当前用户加入到自己的企业学员中，系统会通过身份证号码查询到当前用户的个人档案已经存在，只需要点击获取，并补充出生日期，身份证正反面照片和个人照片信息即可。



注 1：通过获取的方式创建的个人档案，所属企业会自动带过来。

注 2：企业管理员给这个档案购买的课程会自动同步到学员的学习档案中，学员可以在【学习档案】中开通课程，在【我的课程】中开始课程的学习。

注 3：如果学员发现企业管理员给自己购买的课程有误，请勿点击课程【开通】按钮，并通过【帮助】中的平台咨询群反馈处理。

6 购买/学习课程

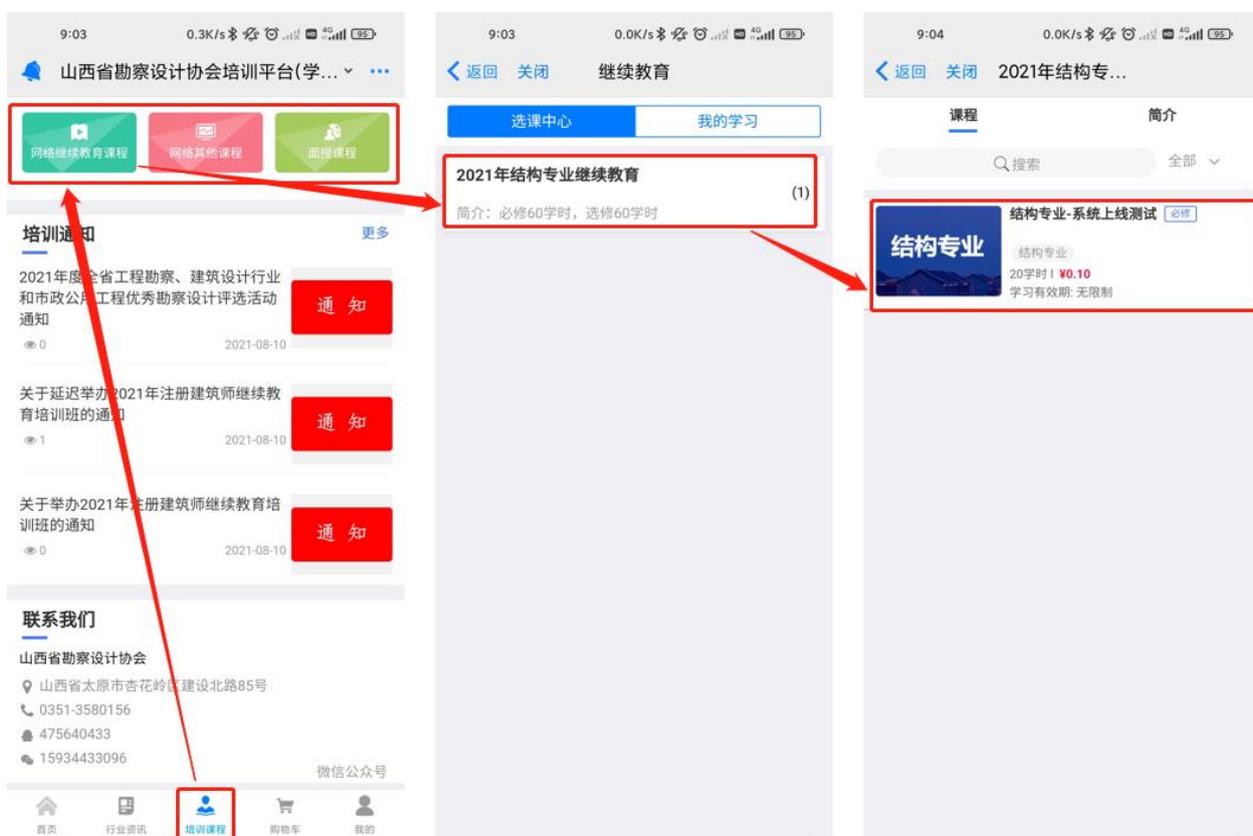
平台【培训课程】中提供“网络继续教育课程”、“网络其他课程”、“面授课程”三类课。

- 1) 网络继续教育课程：为各类执业注册学员提供在线继续教育课程；
- 2) 网络其他课程：提供技术讲座等在线课程；
- 3) 面授课程：提供线下培训课程的报名、签到等功能。

6.1 购买课程

第一步、进入平台，点击底部【培训课程】，根据需要选择“网络继续教育课程”、“网络其他课程”、“面授课程”。点击进入某一课程分类。

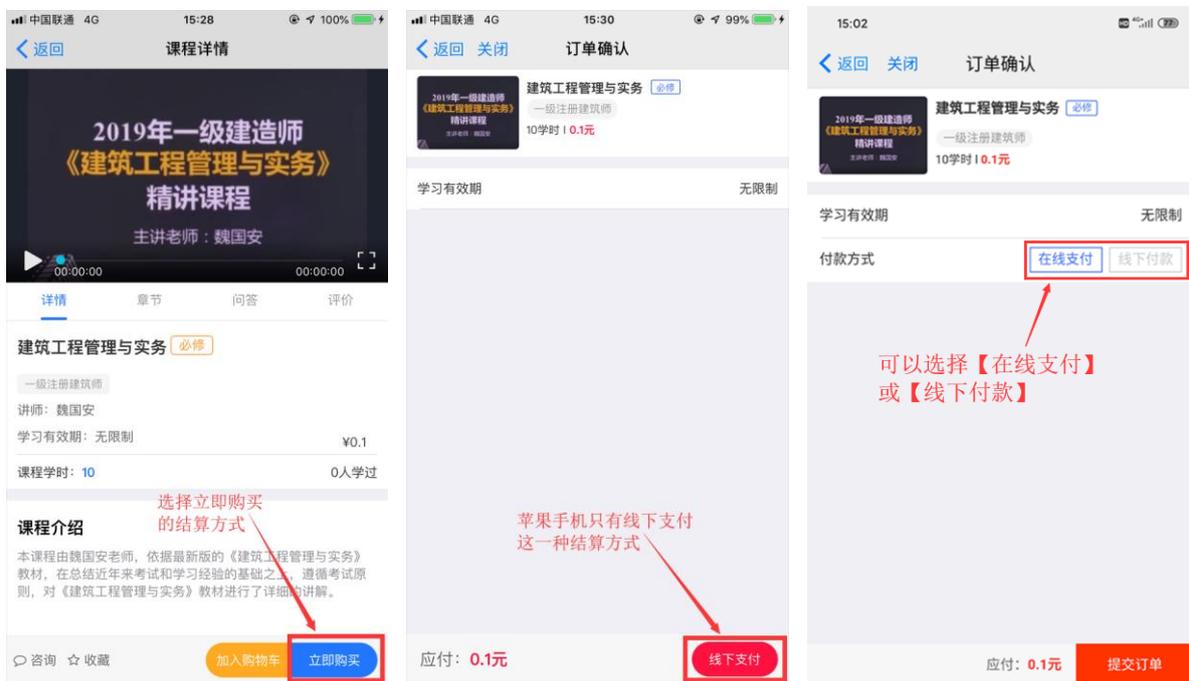
第二步、以“网络继续教育课程”为例，在选课中心下，根据自己的专业选择具体的继续教育分类，点击查看该分类所包含的课程。



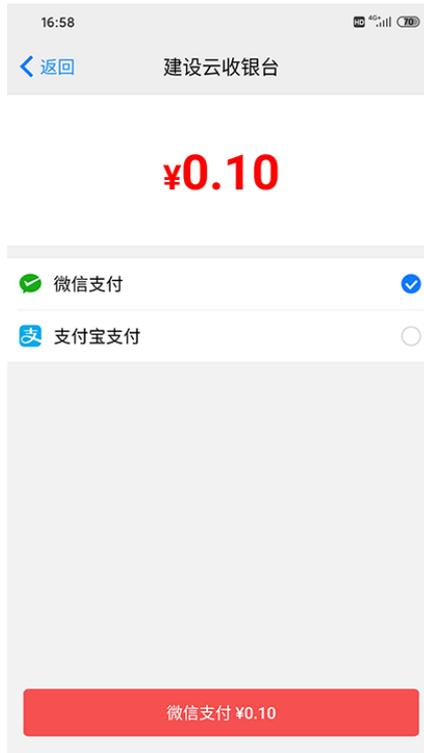
第三步、点击具体课程查看课程的介绍、章节及评价等信息。在章节页面内，可查看该课程的章节设置，试听（若有）指定的章节。



第四步、点击立即购买，即可生成订单。在订单确认页面，安卓手机可选择“在线支付”或“线下支付”，苹果手机仅有线下支付方式。

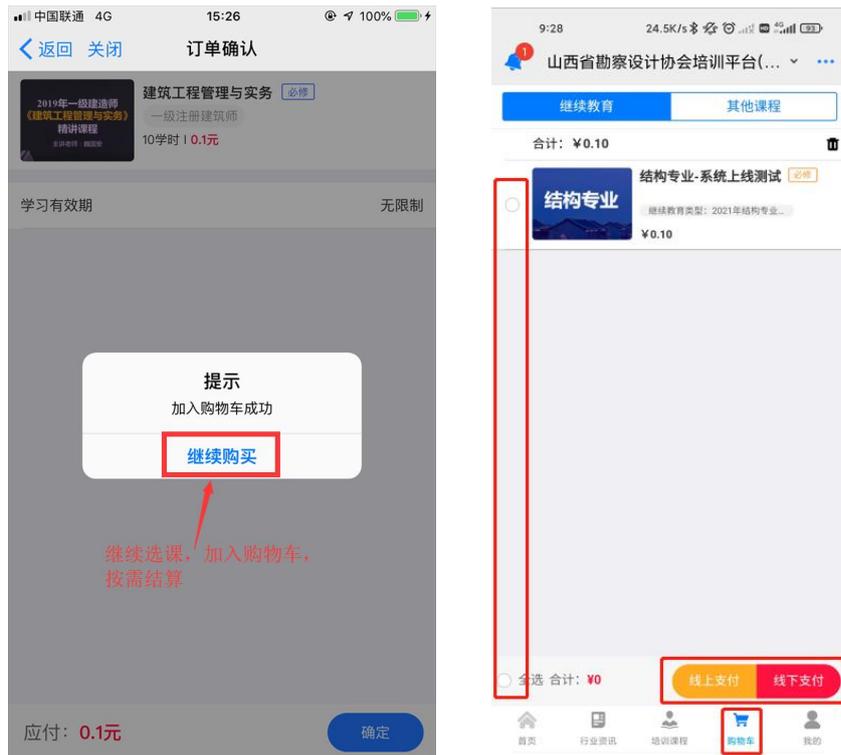


第五步、通过微信/支付宝完成支付。



第六步、若选择加入购物车，可以继续选课，最后在购物车内进行结算。





在购物车内, 安卓手机可以在“线上支付”或“线下支付”两种付款方式中选择。线上付款, 通过“微信”和“支付宝”两种方式完成付款。



选择线下支付的订单, 线下付款成功后, 约三个工作日内开通课程。



注 1: 无论是选择“在线支付”还是“线下付款”, 在提交订单时都会有“系统目前暂不支持退费, 请慎重选择是否交费”的通知确认提示。

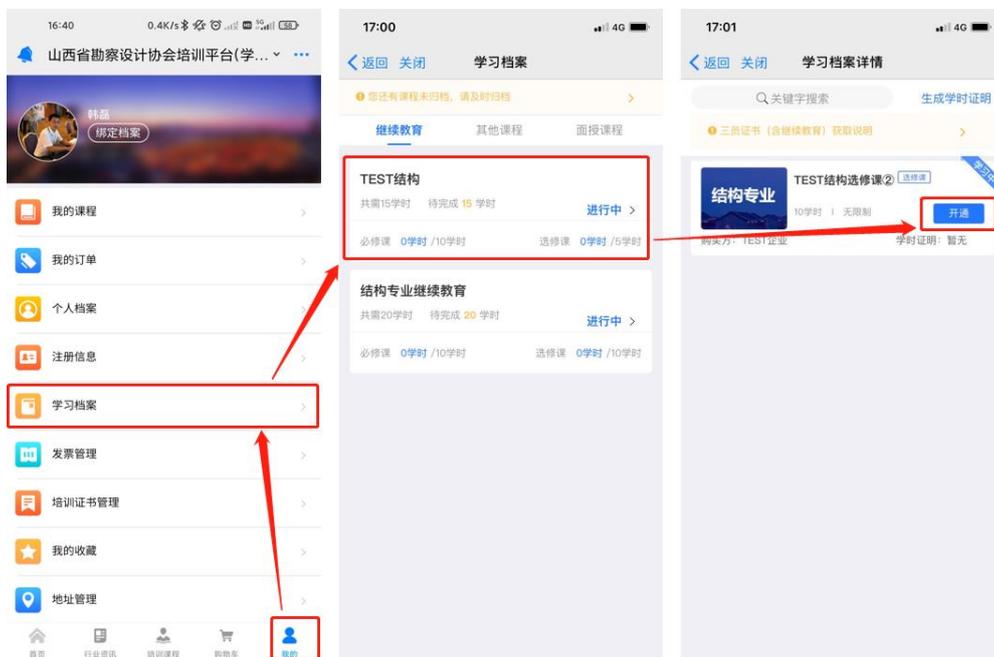


注 2: 如果选择的是线下支付, 可以在 PC 端将订单转为线上支付, 在 PC 端生成付款二维码, 通过微信或支付宝扫描这个二维码进行支付 (此时苹果系统也可以支付)。具体请参考 PC 端操作说明。

注3：订单生成后请在24小时内完成支付，超时订单自动取消。

6.2 学习课程

若课程为企业管理员购买，请先完善个人档案后，在学习档案中开通课程，再进行课程学习。(三员学员继续教育、岗位培训，请分别在“继续教育”、“其他课程”中查看开通)



在个人档案创建前，您自己购买的课程，需要在【我的学习】中将课程进行归档形成自己的学习档案。



第一步、进入【我的】 - 【我的课程】，选择需要学习的课程，点击进入。



第二步、在具体课程内，点击课程章节开始播放视频学习。



注 1：当第一节的课程视频没有观看完时，是无法进行节间测试的，同时后面的章节视频也是不允许观看的。

注 2：只有观看完上一节的课程视频，才能做节间测试；完成测试后，才能观看下一章节的视频。

第三步、点击可以观看的那一章节的课程视频名称，即可播放视频内容。如果想要横屏观看课程视频，只需将手机旋转 90 度，或点击视频右下角的全屏播放即可。



第四步、看完一个章节的视频，就可以进行节间测试考核，根据考核设定的条件，完成节间测试，才可以观看下一章节的课程视频了。



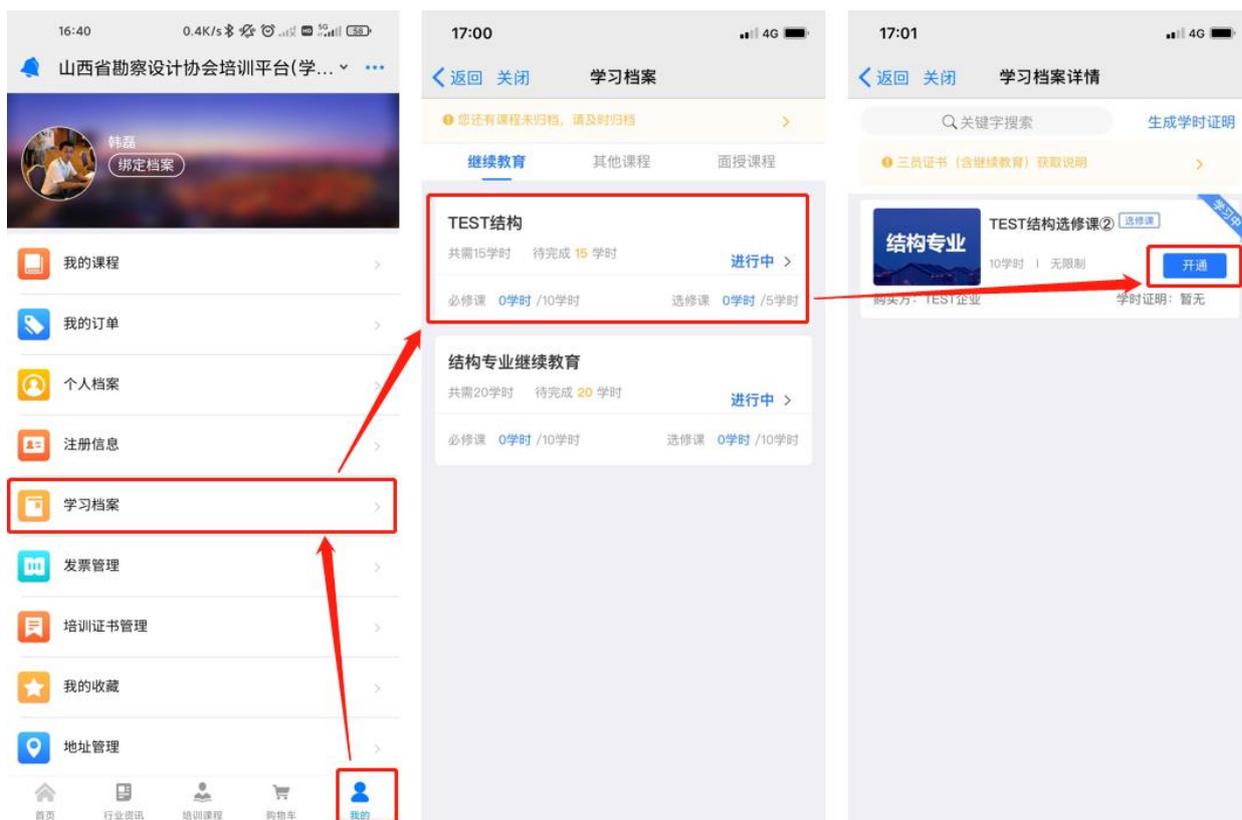
注：所有的课程视频（提示播放完毕）和节间测试都完成后，系统即认定完成了本课程的学习。

7 获取/查看学习证明

7.1 获取学习证明

第一步，形成自己的学习档案；

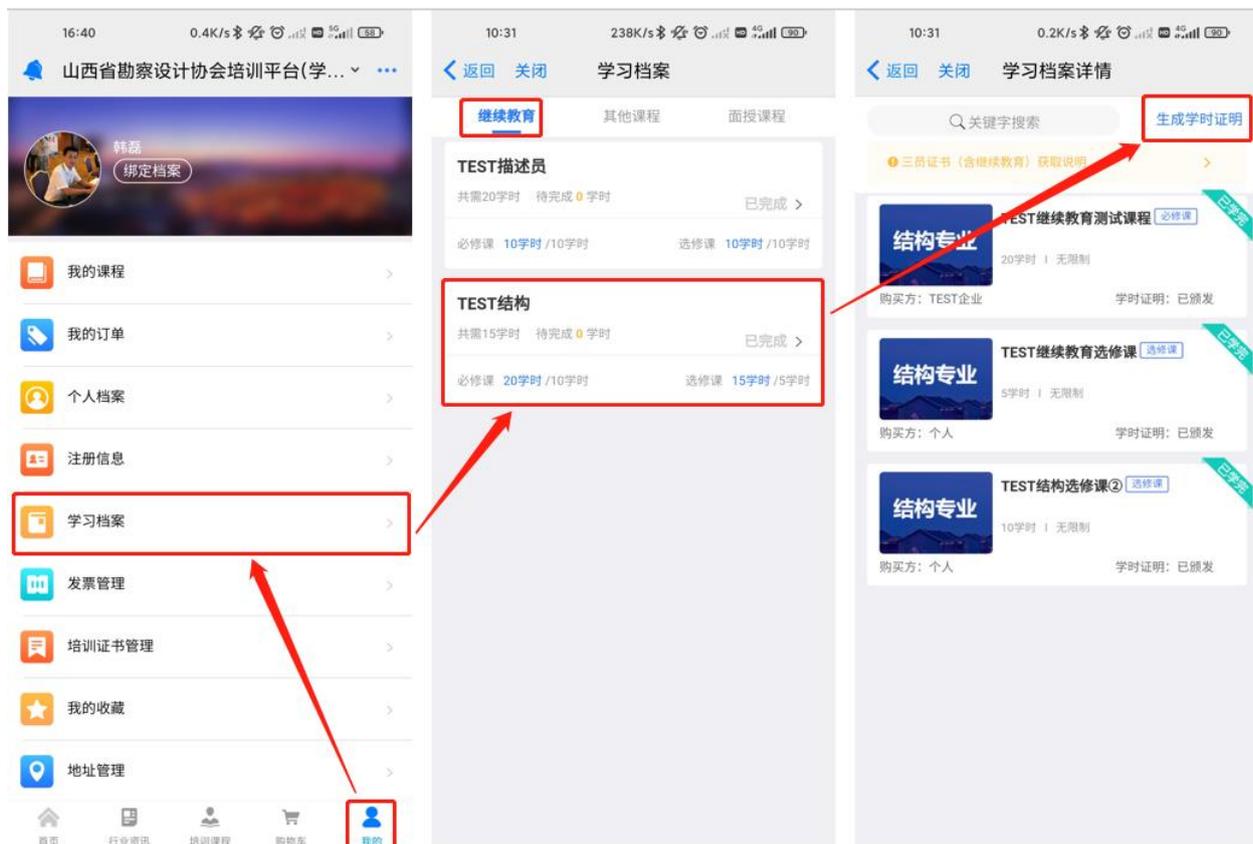
(1) 在个人档案创建后，如果有企业将您添加为企业学员了，您就会在学习档案中看企业为您购买的课程，找到相应的课程点击【开通】，即可在【我的课程】中找到课程，并进行学习。**(三员学员继续教育、岗位培训，请分别在“继续教育”、“其他课程”中查看开通)**



(2) 在个人档案创建前，自己购买的课程，需要在【我的课程】中将课程进行归档处理形成自己的学习档案。



第二步，在【学习档案】中，找到学习完毕并已经归档的课程，获取学习证明。



第三步，补充个人的注册章号（无注册章号请填写：无）、注册专业类型和自己当前单位的名称后，即可生成学习证明。



7.2 查看/下载学习证明

第一步、进入【我的】 - 【培训证书管理】，进入课程所在的分类，查看学时证明。

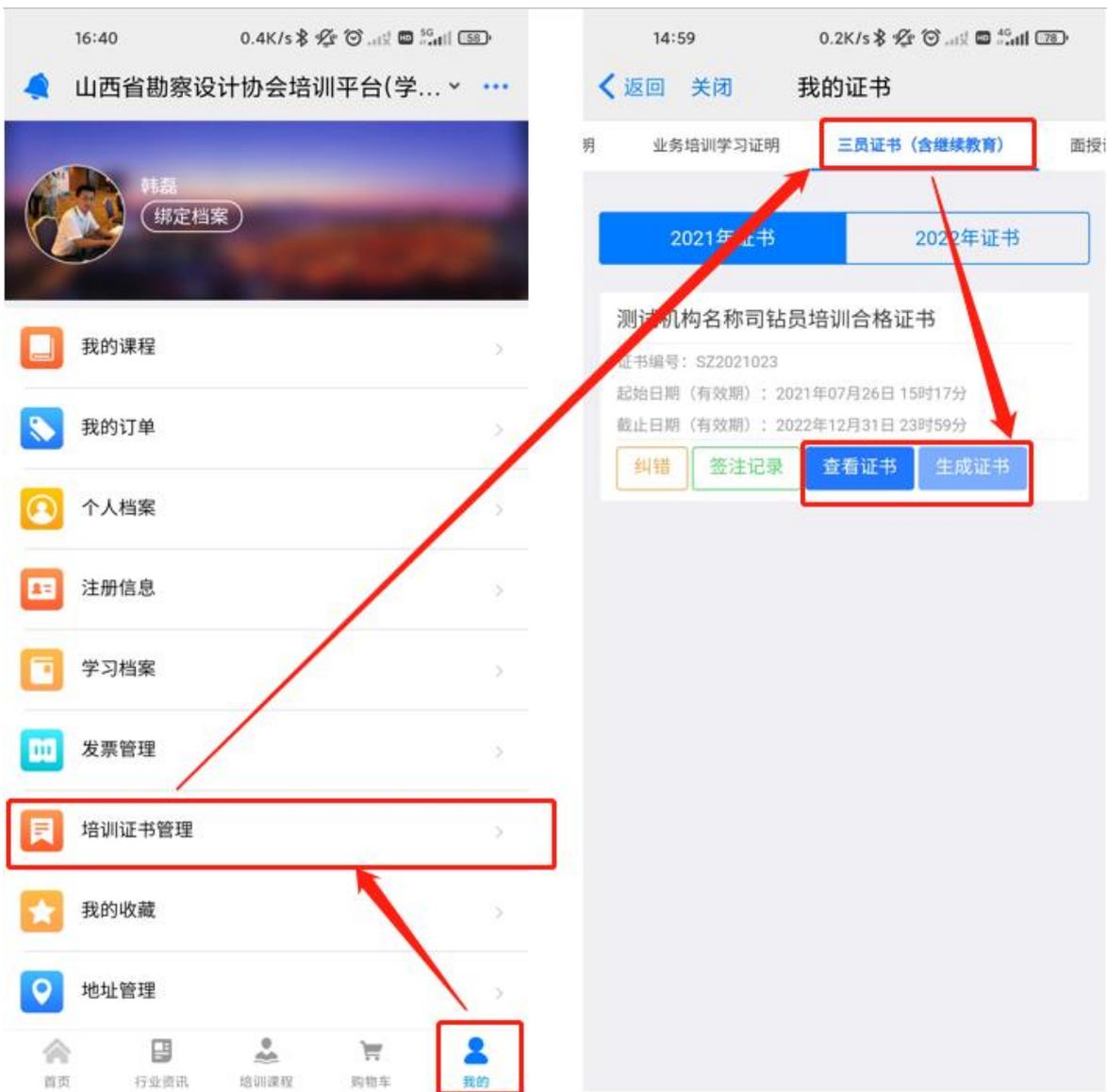
第二步、如果发现生成的学习证明信息有误，可以点击底部的【重新生成】即可。



7.3 三员证书

1) 初次申请证书学员

线下考试通过后，根据企业管理员通知，在【我的】 - 【培训证书管理】 - 【三员证书(含继续教育)】中查看/生成证书。



2) 三员继续教育学员

已取得三员证书，参加三员继续教育的学员，证书生成/查看方式参照“获取学习证明”

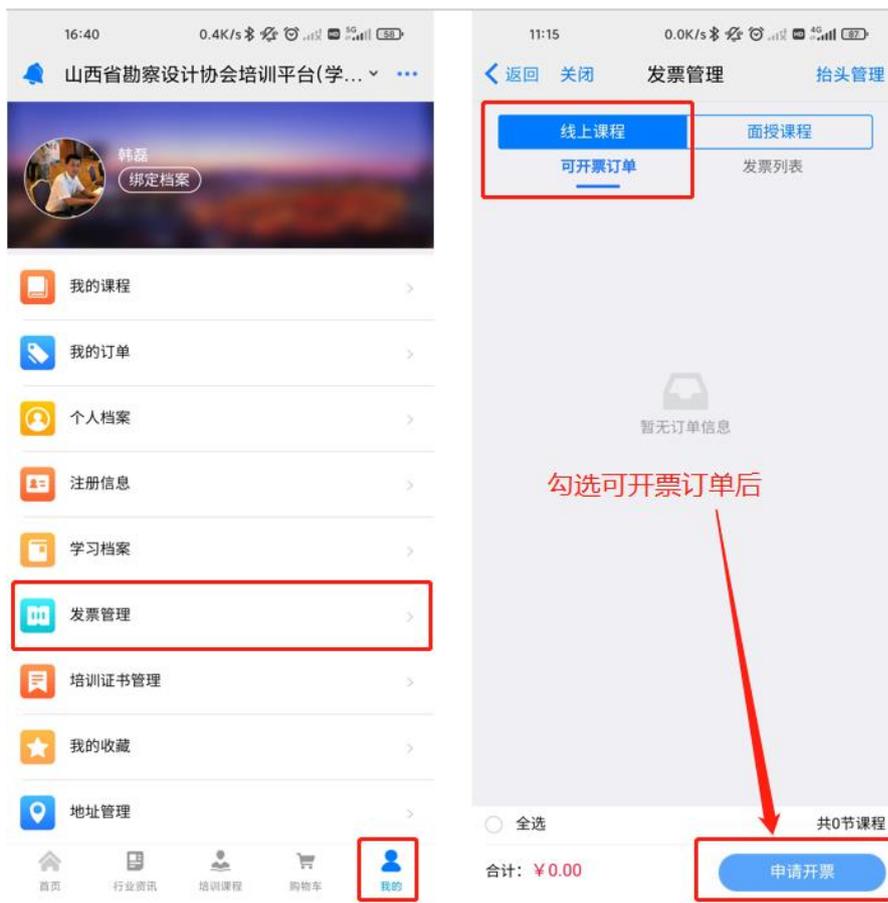
8 申请发票

第一步、进入【我的】 - 【发票管理】，点击“抬头管理”，通过“新增抬头”维护个人的发票抬头信息。



注：抬头按类型可以分为“企业”和“个人或事业单位”两种，分别对应有纳税识别号和无纳税识别号的企业单位和个人（或事业单位）。

第二步、进入【我的】 - 【发票管理】，勾选需要开票的订单，点击“申请开票”。



9 获取帮助

第一步、进入【首页】 - 【帮助】，点击【申请】，加入平台使用咨询群。**注：申请成功后，请在首页下拉刷新当前页面，点击【进入】。**



第二步、在平台使用咨询群中，点击文件，查看帮助手册。



第三步、通过“发布动态”的方式留言反馈问题，在平台使用咨询群的留言板内，可以查看到其他用户反馈的问题和技术人员给予的回答，所有用户都可以查看并参考。



10 其他

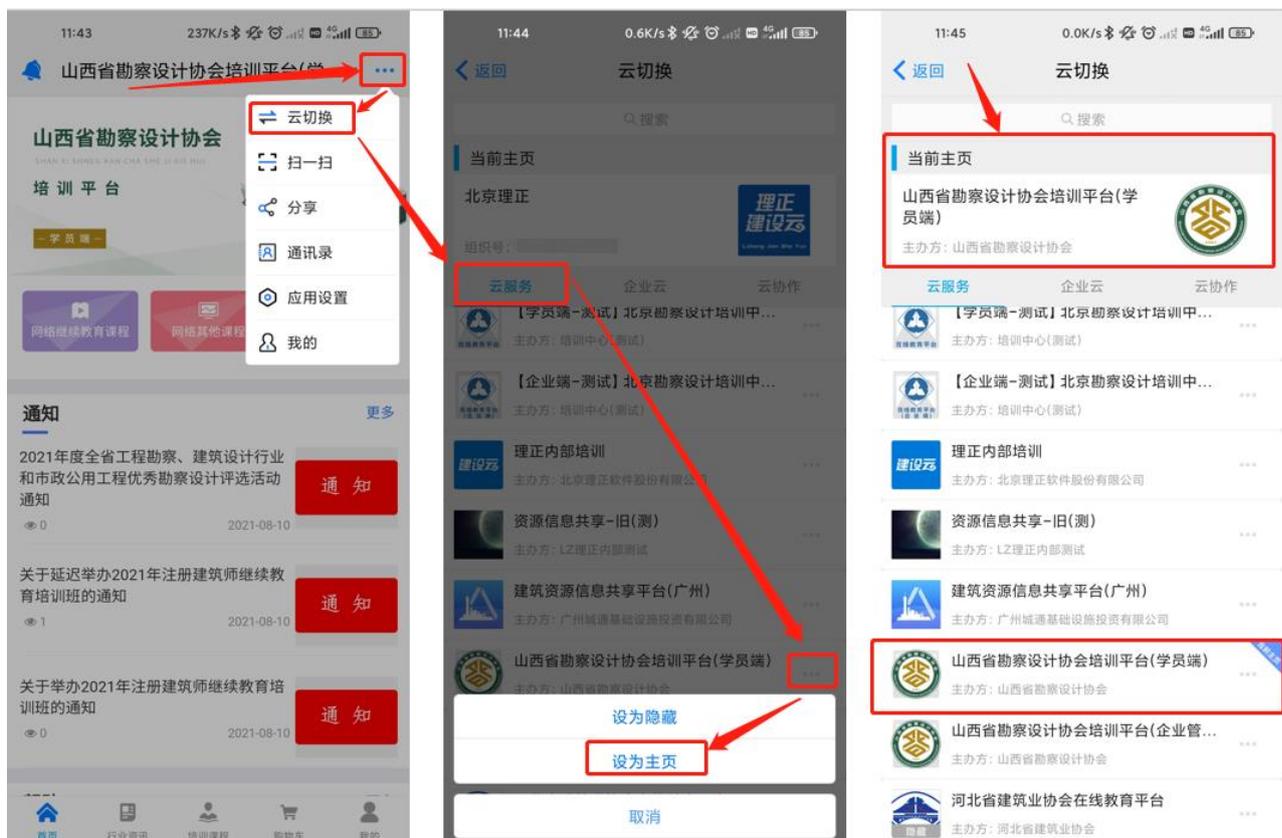
10.1 设置默认登录主页

默认登录主页：即 APP 启动后，默认登录的页面。

第一步、点击右上角的三个点“...”，在下拉菜单中选择【云切换】。

第二步、在“云切换”页面，选择【云服务】标签页内找到需设置默认登录的平台。

第三步、点击其后面的三个小点“...”，在弹出菜单内选择“设为主页”，重启 APP 即可生效。



10.2 多平台切换

如果当前用户同时加入学员端和企业管理员端，可通过点击顶部平台名称进行切换。

