

山西省勘察设计协会培训平台 企业管理员端使用手册(手机版)

目录

1	操作流程.....	1
1.1	注册执业人员继续教育.....	1
1.2	三员人员继续教育.....	2
1.3	三员人员岗位培训.....	3
2	移动设备要求.....	3
3	手机版功能简介.....	3
3.1	首页.....	4
3.2	培训课程.....	4
3.3	购物车.....	4
3.4	我的.....	4
3.5	铃铛.....	5
4	注册/下载/登录 APP.....	5
4.1	无 APP 用户.....	5
4.1.1	注册 APP.....	5
4.1.2	下载 APP.....	6
4.1.3	登录 APP.....	7
4.2	已有 APP 用户.....	8
5	购买课程.....	9
6	申请发票.....	15
7	获取帮助.....	17
8	其他.....	19
8.1	设置默认登录主页.....	19
8.2	多平台切换.....	20

1 操作流程

1.1 注册执业人员继续教育



山西省勘察设计协会培训平台企业管理员端（手机版）操作流程-注册执业人员

1.2 三员人员继续教育



山西省勘察设计协会培训平台企业管理员端（手机版）操作流程-三员继续教育

1.3 三员人员岗位培训



山西省勘察设计协会培训平台企业管理员端(手机版)-三员岗位培训操作流程

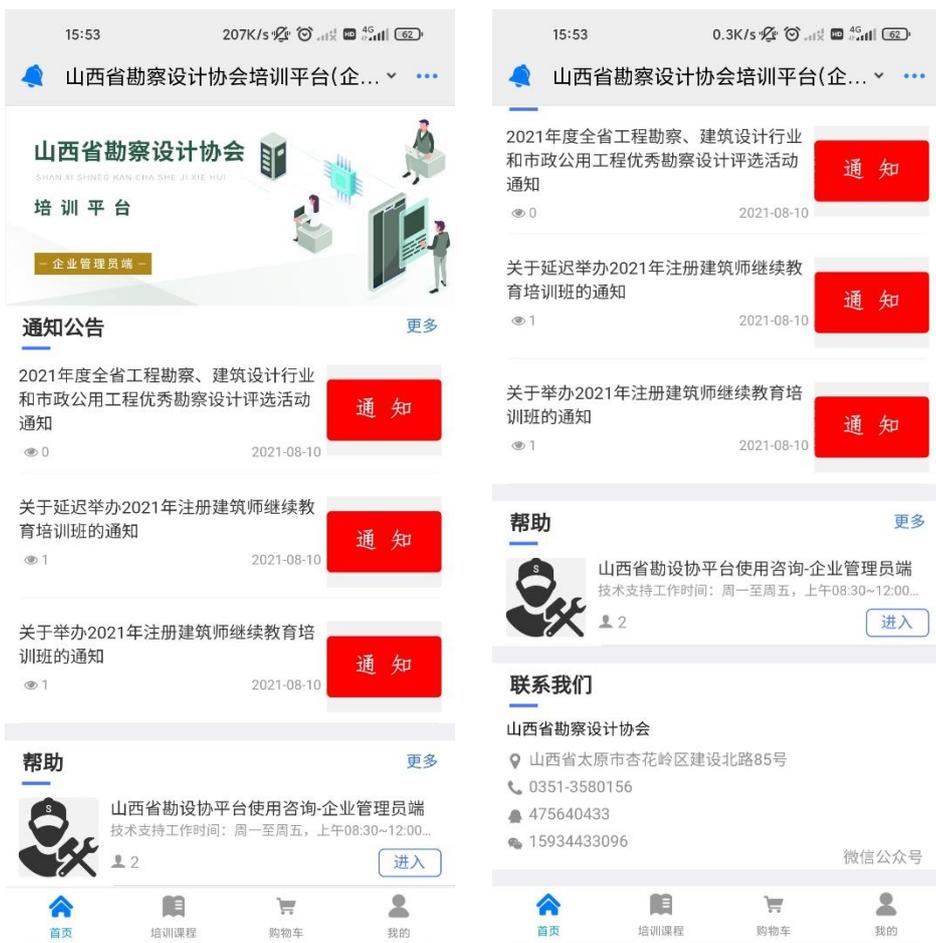
2 移动设备要求

苹果 IOS: 建议使用 iOS 10.0 版本以上;

Android: 建议使用 Android 7.1 版本以上;

3 手机版功能简介

启动建设云 APP 进入山西省勘察设计协会培训平台后，可以查看到以下内容：



3.1 首页

【推送信息】针对特定用户发出的推送信息（有推送时显示）。

【通知公告】发布培训相关的通知公告信息。

【帮助】平台使用咨询群。

【联系我们】查看协会的联系方式。

3.2 培训课程

【培训课程】包含网络继续教育课程、网路其他课程，可进行课程查询，下单和购买。

【培训通知】发布培训相关的通知信息。

3.3 购物车

按照【继续教育】和【其他课程】进行分类，分别收纳继续教育类课程和其他课程的已选课程，按需结算，以实现多门课程在同一个支付订单内结算。

3.4 我的

【我的订单】当前用户的订单的查看和管理。申请将已支付订单开具发票，可以多个订单开在一张发票内。

【我的收藏】我收藏的课程。

【地址管理】维护当前用户的收件地址。

3.5 铃铛

页面左上角【铃铛】，查看系统发送的提醒、消息，与其他人进行即时消息沟通。

4 注册/下载/登录 APP

注：本平台用 APP 名称为：建设云。

4.1 无 APP 用户

4.1.1 注册 APP

第一步、使用微信的扫一扫功能，扫描**企业管理员端**二维码。

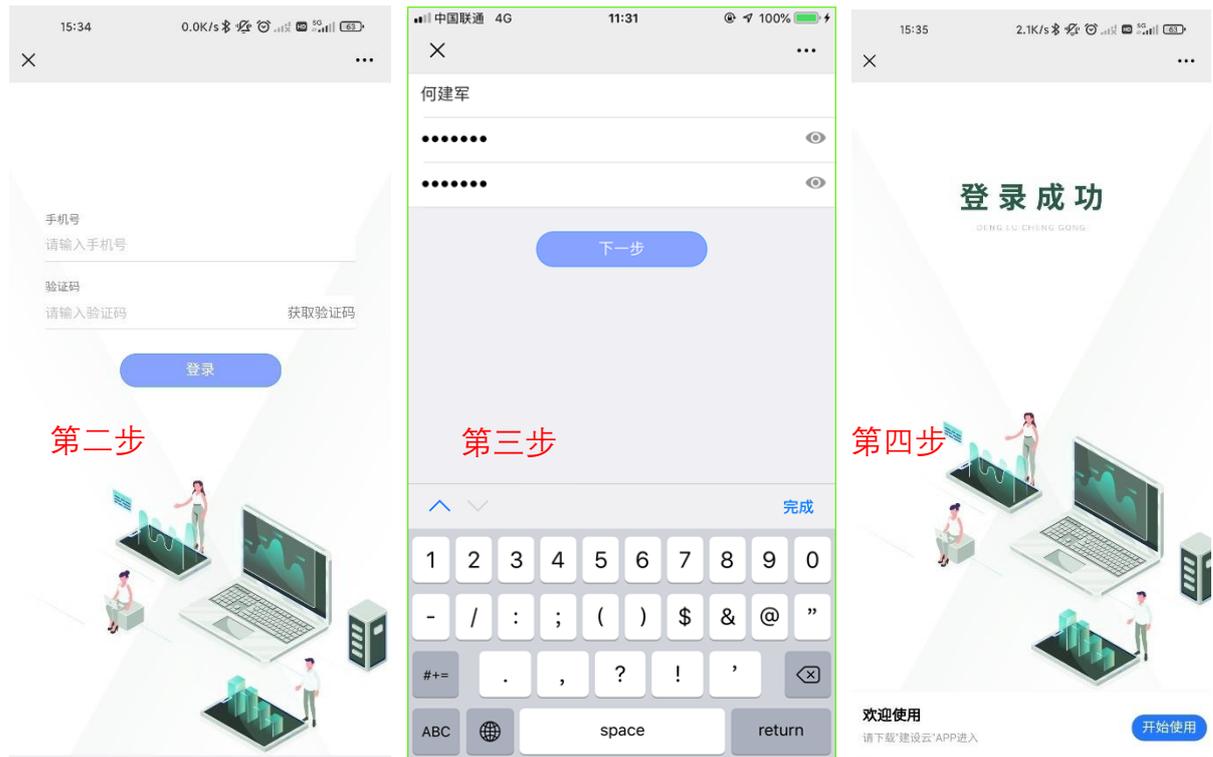


山西省勘察设计协会培训平台(企业管理员端)

第二步、填写自己的手机号（用于以后的账户）获取验证码，并登录系统。

第三步、填写自己的真实姓名，并设置系统登录的密码，点击【下一步】。

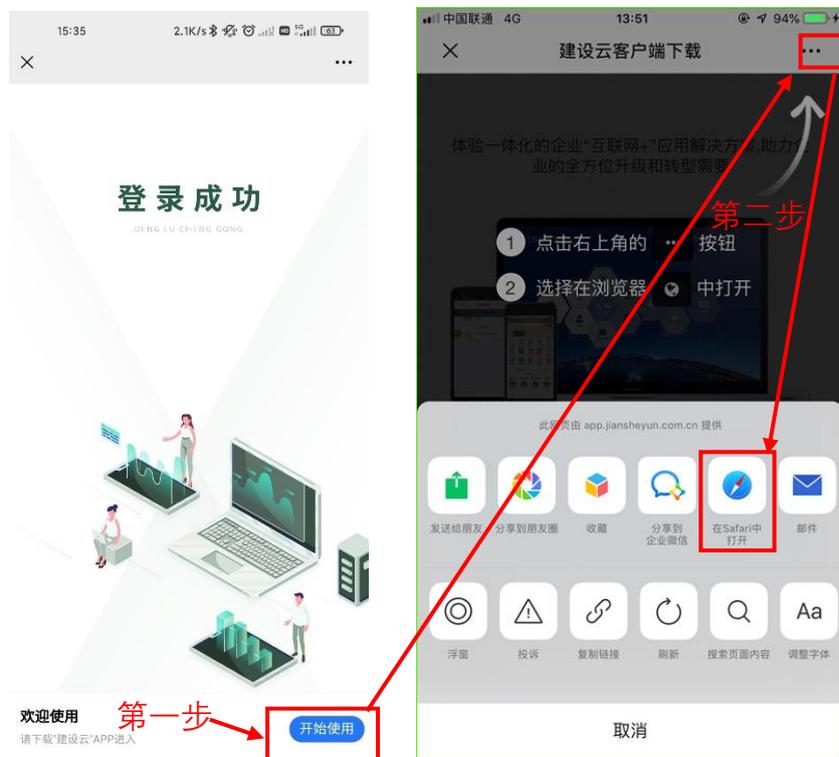
第四步、出现欢迎使用页面，表明账号已经注册成功，可以正常使用了。



4.1.2 下载 APP

第一步、在欢迎使用页面，点击右下角的【开始使用】按钮。

第二步、根据提示选择在浏览器中打开。



第三步、在浏览器打开的页面中，根据手机的操作系统选择【Android 下载】或【iOS

下载】。

第四步、(以苹果系统为例) 在苹果商店 (应用商店) 中, 选择点击【获取】按钮, 下载并安装【建设云】app。



4.1.3 登录 APP

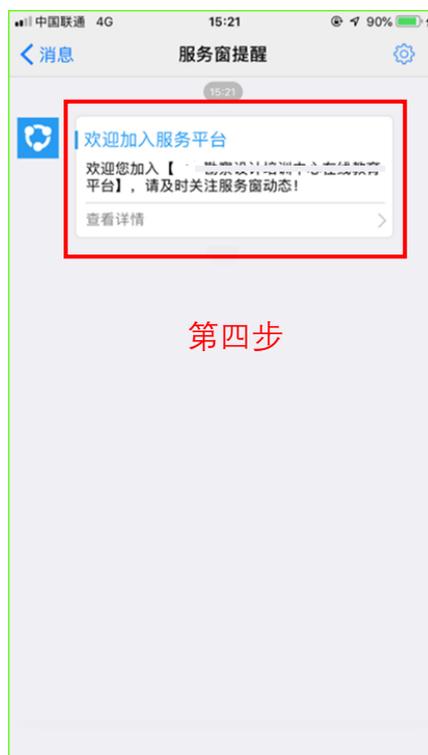
第一步、点击手机桌面的【建设云】图标, 启动建设云 app。

第二步、在登录页面, 输入注册账号时使用的手机号码和设置的密码登录系统。



第三步、登录后会收到系统发送的【服务窗提醒】，点击查看提醒信息。

第四步、看到【欢迎加入服务平台】信息后，点击查看详情，即可进入在平台。



注：请先在 PC 端完成企业注册

4.2 已有 APP 用户

已有建设云 app 的用户，全部操作都在建设云 app 上进行。

第一步、使用建设云的扫一扫功能，扫描学员端二维码。



山西省勘察设计协会培训平台(企业管理员端)

第二步、在“是否确定申请加入”页面，点击【是】按钮，直接进入平台首页



注：左上角的小铃铛会显示有一条消息，点击消息即可进入建设云的消息页面，查看消息。

5 购买课程

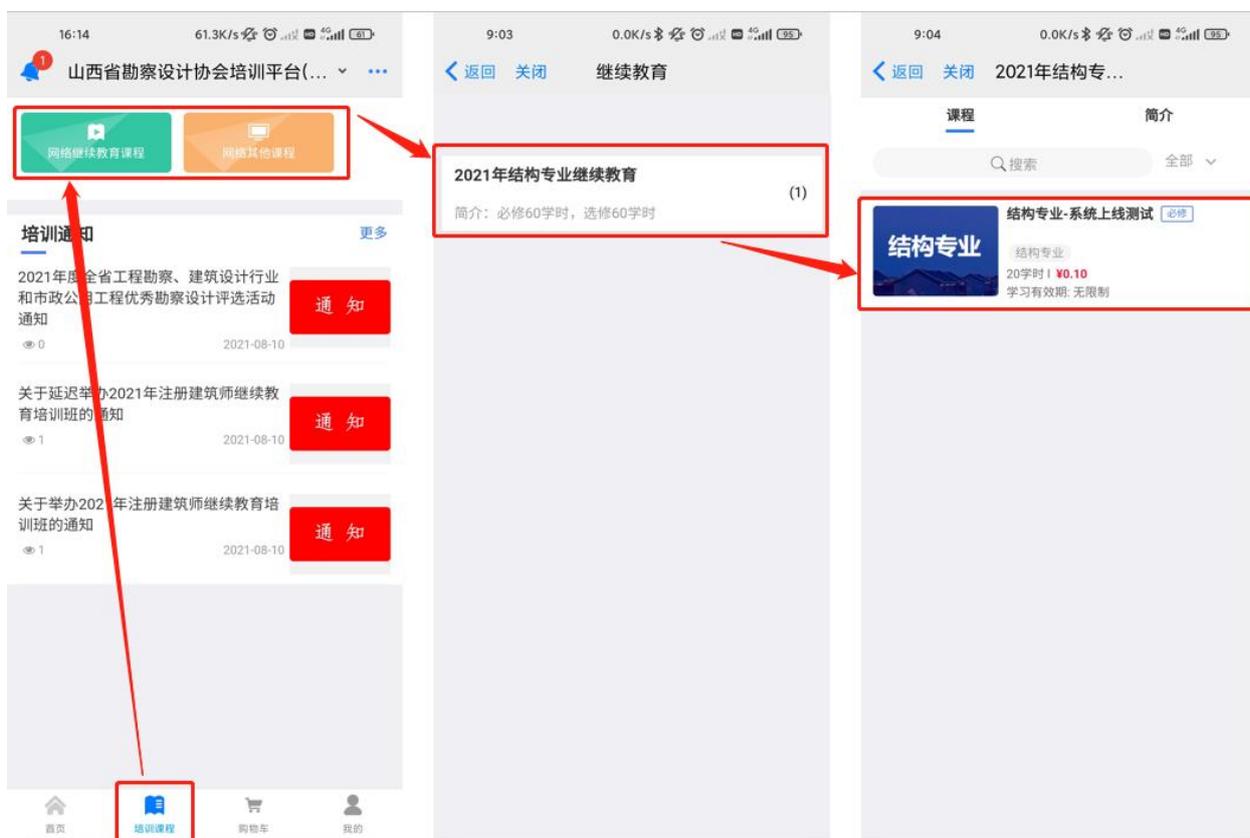
平台【培训课程】中提供“网络继续教育课程”、“网络其他课程”、“面授课程”三类课。

- 1) 网络继续教育课程：为各类执业注册学员提供在线继续教育课程；
- 2) 网络其他课程：提供技术讲座、岗位培训等在线课程；
- 3) 面授课程：提供线下培训课程的报名、签到等功能。(暂仅支持 PC 端购买)

注：三员岗位培训课程，请在“网络其他课程”中查看购买。

第一步、进入平台，点击底部【培训课程】，根据需要选择“网络继续教育课程”、“网络其他课程”。点击进入某一课程分类。

第二步、以“网络继续教育课程”为例，在选课中心下，根据自己的专业选择具体的继续教育分类，点击查看该分类所包含的课程。

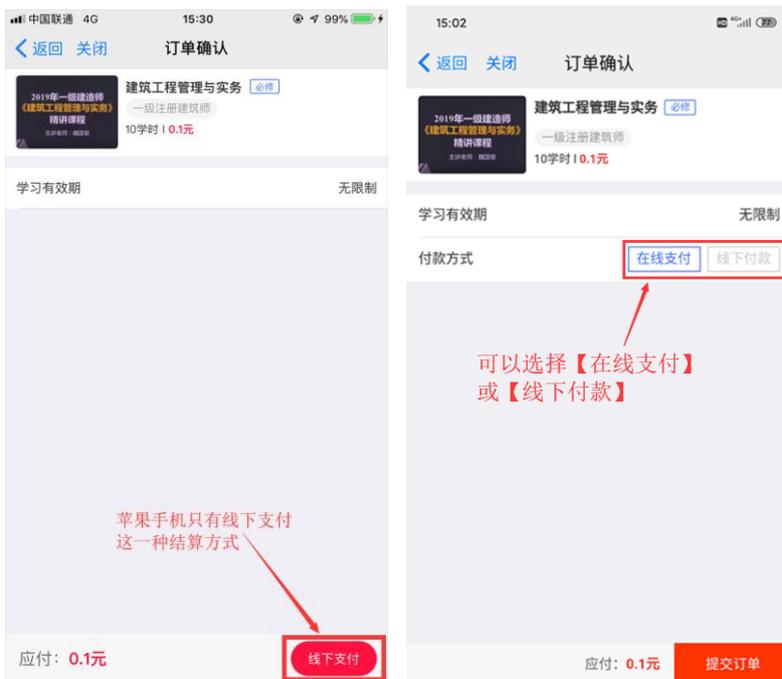


第三步、点击具体课程查看课程的介绍、章节及评价等信息。在章节页面内，可查看该课程的章节设置。



第四步、点击立即购买，在订单确认页面，点击添加学员，选择需要学习本课程学员，点击确定。可生成订单。在订单确认页面，安卓手机可选择“在线支付”或“线下支付”，苹果手机仅有线下支付方式。





注：请在 PC 端添加、维护学员信息。

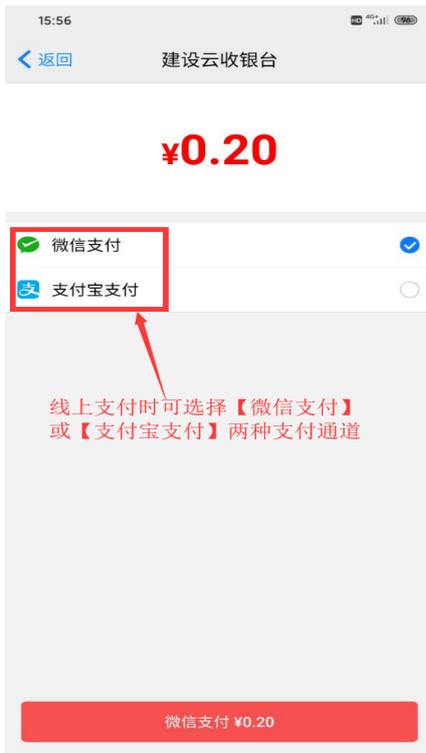
第五步、通过微信/支付宝完成支付。



第六步、若选择加入购物车，同样需要在订单确认页面添加学习本门课程的学员后，点击确定，将课程加入购物车，最后在购物车内进行结算。



在购物车内, 安卓手机可以在“线上支付”或“线下支付”两种付款方式中选择。线上付款, 通过“微信”和“支付宝”两种方式完成付款。



选择线下支付的订单，线下付款成功后，约三个工作日内开通课程。



注 1: 无论是选择“在线支付”还是“线下付款”，在提交订单时都会有“系统目前暂不支持退费，请慎重选择是否交费”的通知确认提示。

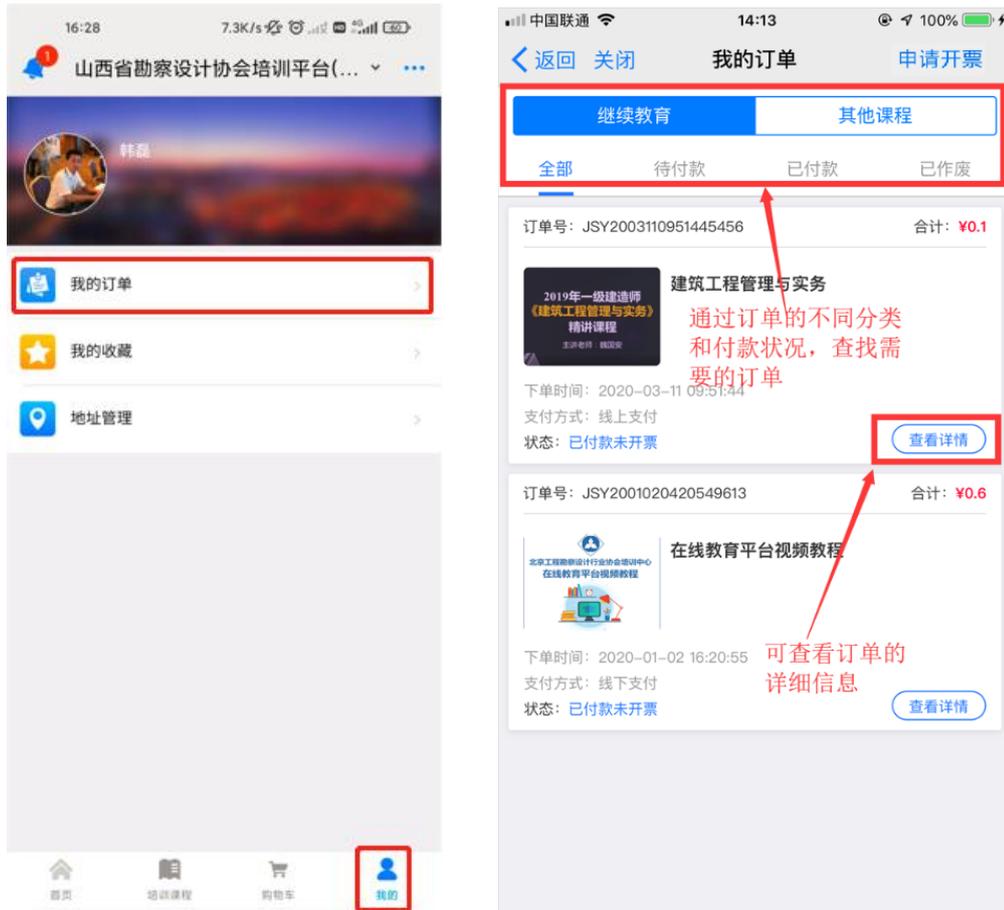


注 2：如果选择的是线下支付，可以在 PC 端将订单转为线上支付，在 PC 端生成付款二维码，通过微信或支付宝扫描这个二维码进行支付（此时苹果系统也可以支付）。具体请参考 PC 端操作说明。

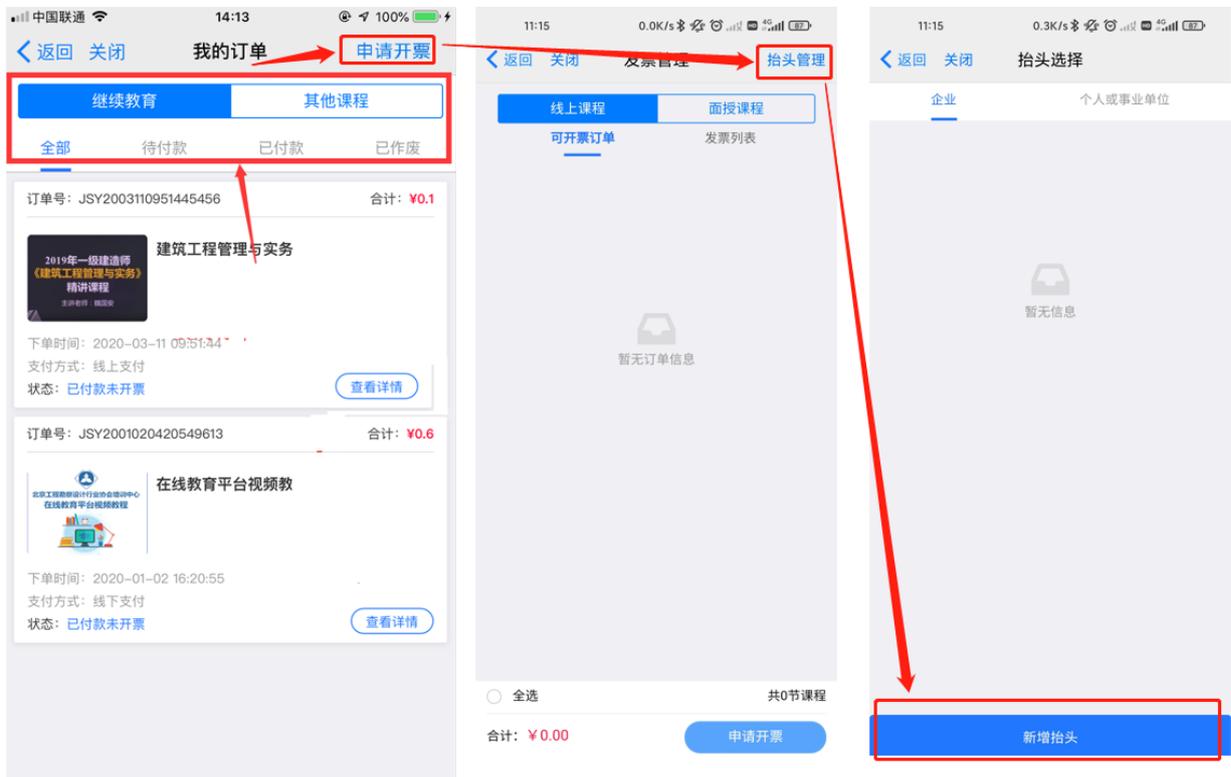
注 3：订单生成后请在 24 小时内完成支付，超时订单自动取消。

6 申请发票

第一步，进入【我的】--【我的订单】，可查看本企业所有管理员下的订单。未完成支付的订单，可在此处完成支付。



第二步、点击右上方的【申请开票】，点击“抬头管理”，通过“新增抬头”维护个人的发票抬头信息。



注：抬头按类型可以分为“企业”和“个人或事业单位”两种，分别对应有纳税识别号和无纳税识别号的企业单位和个人（或事业单位）。

第二步、同样路径进入【发票管理】，勾选需要开票的订单，点击“申请开票”。

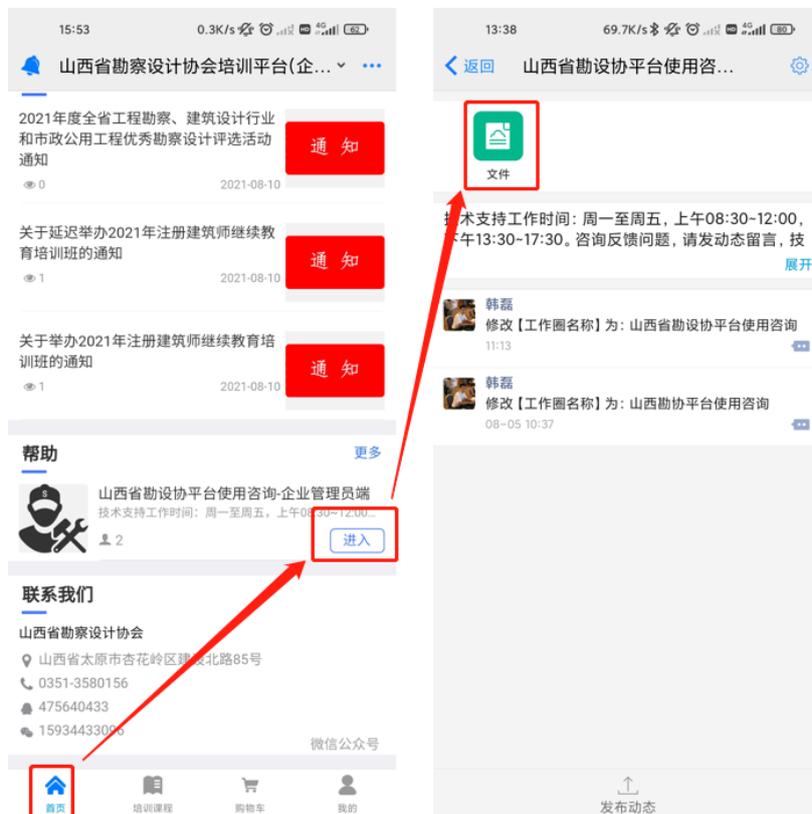


7 获取帮助

第一步、进入【首页】 - 【帮助】，点击【申请】，加入平台使用咨询群。**注：申请成功后，请在首页下拉刷新当前页面，点击【进入】。**



第二步、在平台使用咨询群中，点击文件，查看帮助手册。



第三步、通过“发布动态”的方式留言反馈问题，在平台使用咨询群的留言板内，可以查看到其他用户反馈的问题和技术人员给予的回答，所有用户都可以查看并参考。



8 其他

8.1 设置默认登录主页

默认登录主页：即 APP 启动后，默认登录的页面。

第一步、点击右上角的三个点“...”，在下拉菜单中选择【云切换】。

第二步、在“云切换”页面，选择【云服务】标签页内找到需设置默认登录的平台。

第三步、点击其后面的三个小点“...”，在弹出菜单内选择“设为主页”，重启 APP 即可生效。



8.2 多平台切换

如果当前用户同时加入学员端和企业管理员端，可通过点击顶部平台名称进行切换。

